



PROPOSTA COMERCIAL

TOMADA DE PREÇOS nº 001/2018

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 124/2018

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

PROPONENTE: DIRCEU DE OLIVEIRA

COSTA

CPF 040.332.706-71

CREA: MG-139292 D

ENDEREÇO RUA ANTÔNIO JOAQUIM, Nº 130, BAIRRO: VILA COSTINA, PAINS/MG

TELEFONE/FAX: (37) 9 98421500

E-mail: dirceupains@yahoo.com.br

1. OBJETO: Contratação de empresa ou profissional habilitado com formação superior em engenharia ambiental para fins de atuação como mobilizador e responsável técnico por todas as etapas do Projeto Araras, nos termos da Lei n. 2.292/2017, bem como, atuar como responsável técnico pela fiscalização da execução dos projetos de revitalização e preservação da bacia hidrográfica, conservação de solo, APP e reservas florestais e saneamento ambiental que serão custeados com recursos provenientes da Agência Nacional das Águas, conforme especificações contidas neste edital e seus anexos.

2. PREÇOS PROPOSTOS

Valor mensal da proposta	Valor global da proposta – 12 meses
R\$ 4.890,00	R\$ 58.680,00

Condições de Pagamento, conforme estipulado no edital.

3. CARACTERIZAÇÃO DO OBJETO:

Condições de prestação do serviço	O proponente deverá considerar, para fins de proposta, a realização de uma carga horária semanal de 20 (vinte) horas , desenvolvida em trabalhos internos ou em campo, conforme a demanda definida pela Autarquia ou pela Unidade Gestora do Projeto Araras.
	Orientação, assessoria e consultoria na estrutura funcional da Unidade de Gestão do Projeto Araras e às atividades a serem desempenhadas pela Secretaria Executiva do Projeto, observando o cronograma estabelecido pela UGP e atuando como mobilizador de todos os projetos.
	Fazer-se presente em todas as reuniões designadas pela UGP ou Secretaria



Caracterização do objeto	Projeto Araras/UGP e Secretaria Executiva	Executiva
		Análise interpretativa em procedimentos a serem executados, emitindo pareceres para nortear os casos em que for necessário licenciamento ambiental junto às esferas municipais e estaduais antes da execução;
		Orientação à UGP no encaminhamento de questões ambientais no que se refere às intervenções com impacto;
	PSA – Pagamento por Serviços Ambientais	Participação em campanhas de sensibilização e educação ambiental, palestras e entrevistas que a UGP entender importante e participação em eventos de nível municipal, estadual e federal de interesse da UGP.
		Implementar todas as ações necessárias à funcionalidade do PSA, atentando-se ao cronograma estabelecido pela UGP.
		Proceder aos estudos para apresentação de estimativa dos valores de referência para os pagamentos relativos aos abatimentos (VRE) apresentando elementos para regulamentação da Lei n. 2.292/2017
		Elaboração de Edital em conjunto com a Secretaria Executiva para seleção de propriedades a serem contempladas
		Elaboração de projetos individuais das propriedades (PIPs), quando não elaborados por integrantes da UGP;
		Prestação de assessoria técnica por ocasião do recebimento, análise e seleção de propostas dos produtores rurais.
		Gerenciar a implementação dos projetos relativos às obras; coordenação e orientação à Secretaria Executiva em relação a instalação dos equipamentos de monitoramento hidrológico em pontos estratégico da bacia.
		Responsabilizar pela certificação do grau de implantação dos projetos e validação da metodologia e dos parâmetros de abatimento de erosão dos projetos
		Monitoramento como responsável técnico de todos os projetos, atentando



		para sua manutenção. Elaboração de laudos técnicos com ART relativos a manifestações que envolvam questões ambientais do Projeto Araras, junto ao Ministério Público e Poder Judiciário.
	Contrato de Repasse com a Agência Nacional das Águas	Prestar assessoria e consultoria à UGP e à Secretaria Executiva do Projeto Araras com objetivo de atender ao Manual de Orientação aos Tomadores quanto a execução de obras de engenharia utilizando para pagamento os recursos da OGU
		Elaborar a proposta/plano de trabalho contendo as metas a serem atingidas;
		Supervisionar e responsabilizar tecnicamente por todos os projetos de modo a atender às normas exigidas pela CAIXA
		Assessorar ao corpo de engenheiros do SAAE quanto à fiscalização e execução dos empreendimentos e emissão os documentos de acompanhamento (Boletim de Medição – BM ou Planilha de Levantamento de Eventos – PLE)
		Orientar à Secretaria Executiva do Projeto Araras nas questões atinentes às prestações de contas dos recursos recebidos da ANA
Prazo de execução do objeto	Conforme estabelecido Edital	

4. ENCARGOS: Nos preços propostos estão inclusos todos os tributos, custos e despesas, encargos e incidências, diretos ou indiretos, inclusive IPI ou ICMS, ISSQN, IRRF se houver incidência, não importando a natureza, que recaiam sobre a execução do objeto da presente licitação, inclusive despesas com alimentação, deslocamento e hospedagem. .

5. PRAZO DE VALIDADE DA PRESENTE PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

Declaramos que esta proposta, nos termos do Edital, é firme e concreta, não nos cabendo desistência após a fase de habilitação, na forma do art. 43, § 6º, da Lei 8.666/93 com suas alterações.

Pains, 05 de junho de 2018. . . .

Assinatura

Dirceu de O. Costa

Protocolo no. : 0000100/2018



Resposta	Tipo	No.	Data		
			13/06/2018		
Roteiro de Correspondência					
Remessa			Devolução		
Data	Nome	Rúbr.	Data	Nome	Rúbr.
Arquivo					
Codificação Assunto				Data	
				/ /	

É Favor

1. Responder
2. Aprovar
3. Opinar
4. Tomar Conhecimento
5. Providenciar
6. Devolver ao Remetente
7. Arquivar


Maria Luciana Goulart de Castro
CHEFE S. PESSOAL E APOIO ADMINISTRATIVO