

Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
[licitacoes3@saaepiumhi.com.br](mailto:licitacoes3@saaepiumhi.com.br) CNPJ: 23.782.816/0001-10  
Autarquia Municipal (Lei 1035/90) Praça Zeca Soares, 211 – 37925-000 PIUMHI/MG  
Telefax 37-3371-1332

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PIUMHI-MG**

**PREGÃO ELETRÔNICO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2018**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2018  
MENOR PREÇO POR ITEM**

**O PRESENTE CERTAME TEM POR OBJETO A SELEÇÃO DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA À ADMINISTRAÇÃO, VISANDO O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS DE FORMA PARCELADA E DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DO SAAE, TAIS COMO: CONEXÕES EM FERRO FUNDIDO DÚCTIL PARA MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DAS ADUTORAS DO SISTEMA DE ÁGUA DESTA AUTARQUIA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERENCIA ANEXO I DESTE EDITAL.**

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** das 08:30 hs do dia 03/05/2018 até às 08:59 hs do dia 22/05 de 2018.

**JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** das 09:00 hs até às 09:59 hs do dia 22/05 de 2018.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** a partir das 10:00 hs do

**TEMPO DE DISPUTA POR ITEM:** 02 minutos, acrescido do tempo aleatório que pode variar de 00:00:01 (um segundo) à 00:30:00 (trinta minutos), determinado pelo sistema.

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília-DF.

**LOCAL:** [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br) "Login"

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS:**

Endereço: Praça Zeca Soares, nº 211, Centro, Piumhi/MG – CEP – 37.925-000 – Setor de Licitações  
Pregoeira: Jaqueline Aparecida de Souza  
Telefax (37) 3371-1332



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
[licitacoes3@saaepiumhi.com.br](mailto:licitacoes3@saaepiumhi.com.br) CNPJ: 23.782.816/0001-10  
Autarquia Municipal (Lei 1035/90) Praça Zeca Soares, 211 – 37925-000 PIUMHI/MG  
Telefax 37-3371-1332

## **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

### **APRESENTAÇÃO**

O objeto das orientações contidas no presente documento é o processo de licitação, que tem por finalidade a seleção da proposta mais vantajosa à administração, visando o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para o fornecimento de materiais hidráulicos de forma parcelada e de acordo com as necessidades do SAAE, tais como: conexões em ferro fundido dúctil para manutenção e conservação das adutoras, para atender as atividades operacionais do Sistema de Água desta autarquia, conforme especificações do Termo de Referência Anexo I deste edital.

Contém, para tanto, instruções gerais e minutas de documentos que instruirão o processo licitatório. Além de contemplar os aspectos legais pertinentes, deverão, em sua essência, ser rigorosamente seguidas pela entidade promotora da licitação e licitante.

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

### ANEXOS DO EDITAL

**ANEXO I** TERMO DE REFERÊNCIA.

**ANEXO II** EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO.

**ANEXO III** MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO.

**ANEXO IV** MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR NO QUADRO DA EMPRESA EMPREGADORA.

**ANEXO V** MODELO DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DE TODAS AS EXIGÊNCIAS CONTIDAS NO EDITAL.

**ANEXO VI** MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (NA HIPÓTESE DO LICITANTE SER UMA ME OU EPP).

**ANEXO VII** MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.

**ANEXO VIII** MINUTA CARTA CONTRATO.

**ANEXO IX** - MINUTA DE CARTA PROPOSTA.

Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
[licitacoes3@saaepiumhi.com.br](mailto:licitacoes3@saaepiumhi.com.br) CNPJ: 23.782.816/0001-10  
Autarquia Municipal (Lei 1035/90) Praça Zeca Soares, 211 – 37925-000 PIUMHI/MG  
Telefax 37-3371-1332

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2018**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2018**

**MENOR PREÇO POR ITEM**

**O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PIUMHI-MG**, leva ao conhecimento dos interessados que se acha aberta a presente licitação sob a modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2018**, tipificada como de **"MENOR PREÇO POR ITEM"**, conforme descrito neste Edital e seus anexos. Os trabalhos serão conduzidos pela servidora do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Piumhi, Jaqueline Aparecida de Souza, designada Pregoeira e integrarão a Equipe de Apoio as servidoras: Maria Luciana Goulart de Castro e Rosilaine Ferreira Silva Figueiredo, designadas pela Portaria/SAAE-PIU Nº 19/2018, publicada em 02/04/2018.

O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá integralmente a Lei 10.520/2002, subsidiariamente a Lei nº 8.666/93, e suas alterações, bem como a Resolução 114/2011 e suas alterações (Regulamenta Pregão Eletrônico), Decreto Municipal nº 2.887/2010 (Regulamenta o Pregão), Resolução SAAE nº 118/2013 (Regulamenta o Sistema de o Registro de Preços), Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 com a redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014, bem como pelas normas e condições estabelecidas no presente Edital, e pelas demais normas e condições estabelecidas neste edital.

Nesta licitação **não será concedido exclusividade à participação de microempresas e empresas de pequeno porte** nos termos do Art. 48, Inciso I da Lei Complementar 123/2006 **e pela não separação dos itens para cotas reservadas para microempresa ou empresa de pequeno porte.**

Ressalta-se ainda que a referida aquisição encaixa-se na exceção, do Art. 49, "b", da Lei Complementar nº123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, que exime também o órgão público de aplicar os benefícios materiais previstos nos artigos 47 e 48, quando o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não forem vantajosos para a administração pública ou representarem prejuízo ao conjunto, ou complexo do objeto a ser contratado, haja vista que a aquisição de materiais hidráulicos de marcas de diferentes fornecedores poderia comprometer a eficiência da operação do Sistema de Água e Esgoto da

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Autarquia.

### 1. OBJETO:

A presente licitação tem como objeto a seleção da proposta mais vantajosa à administração, visando o registro de preços para o fornecimento de materiais hidráulicos de forma futura e parcelada e de acordo com as necessidades do SAAE, tais como: conexões em ferro fundido dúctil para manutenção e conservação das adutoras, para atender as atividades operacionais do Sistema de Água desta autarquia, conforme especificações do Termo de Referência Anexo I deste edital.

### 2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**2.1.** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através da **LICITANET – Licitações On-line**.

**2.1.1.** Os trabalhos serão conduzidos por servidor do **SAAE PIUMHI-MG**, denominada Pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "**Pregão Eletrônico**" constante da página eletrônica da **LICITANET – Licitações On-line: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)**.

**2.1.2.** O presente Edital se submete integralmente ao disposto nos artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, atendendo o direito de prioridade para a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte para efeito do desempate quando verificado ao final da disputa de preços.

### 3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

**3.1.** O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa especificado na página 01 (um) deste edital.

### 4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

**4.1** - Poderão participar desta licitação, toda e qualquer empresa individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, que seja credenciada como empresa do ramo pertinente ao objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus anexos;

**4.2** – Devendo estar regularmente cadastrada junto a **LICITANET – Licitações On-line** no sítio: **<[www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)>**, e com o consequente credenciamento junto ao aplicativo da mesma, denominado HABILITANET, no máximo, até 24 (vinte e quatro) horas após a conclusão da sessão de disputa de preços, a apresentação do cadastramento não desobriga

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

o participante a apresentar a documentação exigida para a habilitação relacionada no **ANEXO II**.

**4.2.1** – A habilitação dos licitantes deverá ser comprovada por meio de prévia e regular inscrição cadastral prevista na Cláusula 6 sub-item 6.7 e 6.71. deste Edital, no aplicativo **HABILITANET**, no máximo, até 24 (vinte e quatro) horas após a conclusão da sessão de disputa de preços.

**4.2.2** – O credenciamento do licitante no prazo supracitado junto ao **HABILITANET** é conditio sine qua non para sua efetiva habilitação na modalidade licitatória Pregão Eletrônico.

**4.2.3** - Para a habilitação neste Pregão Eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no aplicativo **HABILITANET**, no prazo constante no **ITEM 4.2**, devendo cadastrar todos os documentos que se encontram elencados no **ANEXO II**.

**4.3** - É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas, empresas estrangeiras que não funcionem no País;

**4.4** - Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que esteja suspensa de licitar e/ou declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente.

**4.5** - O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão abaixo:

<b>30 dias</b>	<b>90 dias</b>	<b>180 dias</b>	<b>365 dias</b>
R\$ 165,41	R\$ 211,58	R\$ 288,71	R\$ 407,15

**4.6** - O referido pagamento/remuneração possui amparo legal no inciso III do art. 5º da Lei nº 10.520/02.

### 5. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

**5.1.** O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da Equipe de Apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a)** acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b)** responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c)** abrir as propostas de preços;
- d)** analisar a aceitabilidade das propostas;
- e)** desclassificar propostas indicando os motivos;
- f)** conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor valor ITEM;
- g)** verificar a habilitação do(s) proponente(s) classificado(s) em primeiro lugar;
- h)** declarar o(s) vencedor(es);

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

### 6. Credenciamento NA LICITANET – LICITAÇÕES ON-LINE

**6.1** - A participação do licitante no pregão eletrônico se dará exclusivamente através de Home Broker, o qual deverá manifestar em campo próprio da Plataforma Eletrônica, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**6.2** - O acesso do licitante ao pregão eletrônico, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, somente se dará mediante prévio cadastramento e adesão aos planos elencados no **sub-item 4.5**.

**6.3** - O login e a senha do licitante poderão ser utilizados em qualquer pregão eletrônico, salvo quando suspensas por inadimplência do licitante junto a **LICITANET – Licitações On-line**, ou canceladas por solicitação do licitante.

a) A manutenção ou alteração da Senha de Acesso será feita através de pedido do licitante junto ao Atendimento On-Line (CHAT) do site **LICITANET – Licitações On-line**, sendo enviada para seu email a nova senha de forma imediata.

**6.4** - É de exclusiva responsabilidade do licitante o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada, não cabendo a **LICITANET – Licitações On-line** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**6.5** - O cadastramento do licitante junto a Plataforma de Pregão Eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame.

**6.6** - As informações complementares para credenciamento poderão ser obtidas pelos telefones: (34) 3014-6633 e (34) 9807-6633 ou pelo e-mail [contato@licitanet.com.br](mailto:contato@licitanet.com.br).

#### **6.7 - DO CADASTRO NO HABILITANET**

**6.7.1** - O **HABILITANET** constitui um aplicativo de registro cadastral da **LICITANET – Licitações On-line**.

a) A habilitação dos fornecedores em licitação pertinente à aquisição de bens e serviços, inclusive de obras e publicidade, poderão ser comprovadas por meio de prévia e regular inscrição cadastral no **HABILITANET**, desde que os documentos comprobatórios estejam validados e atualizados.

b) Para a habilitação neste Pregão, o licitante deverá estar regularmente registrado no **HABILITANET**, devendo cadastrar os documentos que se encontram elencados no Anexo II.

### 7. Da participação

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**7.1.** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observados data e horário limite estabelecidos.

**7.2.** Caberá ao licitante acompanhar atentamente as operações na Plataforma Eletrônica durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Plataforma Eletrônica ou da desconexão;

**7.3.** Qualquer dúvida em relação ao acesso na Plataforma operacional poderá ser esclarecida pelo Suporte: (34) 3014-6633 - (34) 9807-6633 ou pelo e-mail [contato@licitanet.com.br](mailto:contato@licitanet.com.br).

### 8. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

**8.1.** A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas;

**8.2.** Aberta à etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;

**8.3.** Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema;

**8.4.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

**8.5.** Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. A plataforma não identificará o autor dos lances aos demais participantes e nem ao Pregoeiro e Equipe de Apoio;

**8.6.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados;

**8.7.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 min. (dez minutos), a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa (via chat) aos operadores representantes dos participantes;

**8.8.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo extra. O período de tempo extra ocorrerá em um intervalo que poderá ser de 01s (um segundo) a 30min. (trinta minutos), aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances, não podendo em hipótese alguma as empresas apresentar novos



## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

lances;

**8.9.** Em face de imprevisão do tempo extra, os licitantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil;

**8.10.** Poderá o Pregoeiro, antes de anunciar o vencedor do **ITEM**, encaminhar, pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtida melhor proposta, observando os critérios de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital;

**8.11.** O sistema informará a proposta de menor valor do **ITEM** imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor;

**8.12 -** Após a conferência e consulta **"ON-LINE" do HABILITANET**, e se os documentos comprobatórios de habilitação estiverem de acordo com o solicitado, será declarado o (s) licitante (s) vencedor (es) do **ITEM/ITEM** e aberto o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso. Sendo que nesse momento ficará franqueada a todos os licitantes a consulta dos documentos cadastrados no HABILITANET do (s) licitante (s) vencedor (es) do **ITEM/ITEM**.

**8.12.1 -** Caso o licitante não esteja cadastrado no **HABILITA-NET** ao final da disputa de preços, será concedido o prazo de no máximo de 24 (vinte e quatro) horas para fazê-lo e de 05 (cinco) dias úteis para encaminhar os documentos via sedex.

**8.12.2 -** No caso e ocorrência do ITEM 8.12.1, ao final da disputa, o Pregoeiro, ao conceder o prazo de 24 (vinte e quatro) horas, registrará no chat a data e horário para que todos possam acessar o chat e verificar a documentação no **HABILITA-NET**. As empresas deverão estar conectadas na data e horários marcados, para que possam verificar se dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas foram cadastrados os documentos das concorrentes e assim, caso haja interesse, manifestar intenção de recurso ao ser aberta esta fase. A empresa que não se conectar no horário definido pelo Pregoeiro, decairá do direito de manifestar intenção de recurso posteriormente.

**8.13.** A licitante deverá encaminhar **SOMENTE** a cópia da proposta de preços ajustada, contendo preço unitário e global com até 02 (duas) casas decimais, bem como a marca, para o e-mail: **<licitacoes3@saaepiumhi.com.br>** para que a Pregoeira possa verificar a conformidade com o preestabelecido neste Edital, devendo ser encaminhado posteriormente o original ou cópias autenticadas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados após ser declarado vencedor do item/item, juntamente com a proposta de preços readequada, para:

Destinatário: Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Piumhi-MG – Setor de Licitações

Endereço: Praça Zeca Soares, nº 211, Centro, Piumhi/MG

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**CEP 37.925-000**

**Pregoeiro: Jaqueline Aparecida de Souza**

### **ENVELOPE – PROPOSTA e DOCUMENTAÇÃO**

#### **RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE**

#### **PREGÃO ELETRÔNICO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2018– SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PIUMHI-MG PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2018**

**8.14.** Os prazos de envio deverão ser respeitados, sob pena de desclassificação e inabilitação da empresa vencedora.

**8.15.** Os documentos exigidos deverão ser entregues, no endereço citado, diretamente ao Pregoeiro ou aos membros da Equipe de Apoio. O Pregoeiro e membros da equipe de apoio não se responsabilizam por documentos entregues em outros setores. Não caberá ao licitante questionar posteriormente a validade de qualquer entrega, direcionada para qualquer outra pessoa.

**8.16.** O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido acarretará nas sanções previstas no título 15, item 15.2, deste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a licitante que apresentou a proposta ou o lance subsequente;

**8.17.** Se a proposta ou o lance do ITEM de menor valor global não for aceitável, por inexecutabilidade, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido valor melhor;

**8.18.** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor valor e o valor do ITEM estimado para a contratação;

**8.19.** Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao(s) autor(es) da(s) proposta(s) ou lance de menor valor do ITEM.

### **9. PROPOSTA NA PLATAFORMA ELETRÔNICA**

**9.1.** O encaminhamento de proposta(s) para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

**9.2.** Poderão ser inabilitadas as propostas inseridas no sistema eletrônico que deixarem de conter:

**a)** as especificações do objeto ofertado, em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência;

**b)** prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos,

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

contados a partir da data de abertura da sessão pública do pregão, no silêncio assim será considerado;

c) valor unitário do **ITEM**, contendo apenas 02 (duas) casas decimais;

**9.3.** A não inserção de proposta contendo as informações solicitadas na alínea "a" do sub-item 9.2 implicará na **DECLASSIFICAÇÃO** da empresa, face à ausência de dados suficientes para a classificação da(s) proposta(s).

### 10. PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO

**10.1.** A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(am) enviar à Pregoeira do **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PIUMHI-MG**, no prazo do **ITEM 8.13**, a(s) proposta(s) de preços escrita, com os valores oferecidos após a etapa de lances, em 01 (uma) via, preferencialmente rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo representante legal da empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, deste Edital;

#### 10.2. Na proposta escrita, deverá conter:

a) preços cotados em reais, com valores unitários e totais, já incluídas todas as despesas com transportes, imposto, taxas, seguros, **incluindo a descarga e entrega do objeto no almoxarifado do SAAE**, bem como os ônus decorrentes de, encargos fiscais, comerciais, e outras que direta ou indiretamente incidirem sobre a contratada;

b) data e assinatura do representante legal da proponente;

c) razão social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;

d) endereço completo;

e) as **especificações dos materiais ofertado**: Os licitantes deveram especificar a marca, o tipo, modelo, ano de fabricação, procedência e outras características dos produtos a que se propõe oferecer, além daqueles exigidos no edital e Termo de Referência –Anexo I, **anexando prospectos, folhetins, informativos técnicos e catálogos em linguagem português.**

f) **prazo de validade da proposta** não inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, contados a partir da data de abertura da sessão pública do pregão, no silêncio assim será considerado;

g) **valor unitário do ITEM**, contendo apenas **02 (duas) casas decimais**;

h) **valor total do ITEM**, contendo apenas **02 (duas) casas decimais**;

i) **valor total da proposta por extenso.**

j) **Prazo de entrega dos materiais será futura e parcelada de acordo com as necessidades do SAAE e deverá ser de no máximo, 30(TRINTA) dias úteis, e será contado a partir da Ordem de Fornecimento (Nota de Empenho) quando solicitado pelo SAAE.**

**K) Local de Entrega: CIF – Almoxarifado do SAAE à Praça Zeca Soares, 211 Centro em PIUMHI-MG.**

**L) REFERÊNCIA GEOGRÁFICA:** A cidade de Piumhi está localizada na Mesorregião Oeste de Minas Gerais, na Microrregião de Piumhi. Fica localizado

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

a 250 Km da capital mineira, 90 Km da cidade de Passos , 63 Km da Cidade de Formiga e 496 km da cidade de São Paulo. Localização dos Povoados: Penedos: distante 22km da cidade de Piumhi, e Lagoa dos Martins distante a 18km da cidade de Piumhi.

**10.3.** Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos;

**10.4.** Atendidos todos os requisitos será(ão) considerada(s) vencedora(s) a(s) licitante(s) que oferecer(em) o **MENOR PREÇO POR ITEM**;

**10.5.** Serão desclassificadas as propostas que conf **ITEM** com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

### 11. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

**11.1.** Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observado o prazo para execução, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital e seus anexos;

**11.2. Da Participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte:**

**11.2.1.** Por ocasião da participação neste certame, será assegurado às **Micro-Empresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP)**, como critério de desempate, o direito de preferência para ofertar o menor preço em relação àquele lançado pelo licitante não qualificado nessas categorias.

**11.2.2.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas **pelas Micro-Empresas e Empresas de Pequeno Porte** sejam iguais ou até **5% (cinco por cento)** superior ao menor preço.

**11.2.3.** Para efeito do disposto no art. 44 da LC 123/2006, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**11.2.4. A Micro-Empresa ou Empresa de Pequeno Porte** mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, devendo tal proposta ser registrada, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**11.2.5.** Não ocorrendo a contratação da **Micro-Empresa ou Empresa de Pequeno Porte**, na forma do inciso I do caput do Art. 45, da LC 123/2006, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do § 2º do art. 44 da LC 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**11.2.6.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas **Micro-Empresas ou Empresa de Pequeno Porte** que se encontrem no intervalo estabelecido no § 2º do Art. 44 da LC 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá usar do direito de preferência.

**11.2.7.** O direito de preferência das **Micro-Empresas ou Empresas de Pequeno Porte** será instaurado após o encerramento da etapa de lances e antes da fase de negociação.

**11.2.8.** Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput do

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Art. 44 da LC 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**11.2.9.** O disposto no Art. 44 da LC 123/2006, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por **Micro-Empresa ou Empresa de Pequeno Porte**.

**11.2.10.** As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, na forma do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

**11.2.11.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do **SAAE PIUMHI-MG**, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa, cuja comprovação será exigida somente para efeito da assinatura do contrato ou instrumentos que o substitua.

**11.2.12.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 2º do Art. 43, da LC 123/2006, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**11.3.** O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor;

**11.4.** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável por inexecutável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando também a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital;

**11.5.** Ocorrendo a situação a que se referem o sub-item 8.17 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor valor;

**11.6.** Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

### **12- DA(S) AMOSTRA(S)/PROSPECTO(S) E DOCUMENTO(S) ADICIONAL(IS)**

**12.1.** - Sempre que entender necessário, o Pregoeiro poderá solicitar a apresentação de amostra(s) ou prospecto(s), dos material(s) cotado(s), devidamente identificada(s), de acordo com as especificações técnicas exigidas para efeito de controle de qualidade.

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**12.2** – Será desclassificada, caso apresente amostra/prospecto fora das especificações técnicas previstas no Termo de Referência Anexo I deste Edital, estando sujeita às penalidades previstas.

### 13. HABILITAÇÃO

**13.1.** Está em conformidade com o ANEXO II, que faz parte integrante deste Edital.

### 14. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

**14.1.** Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este edital diante de alguma irregularidade, devendo enviar o pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas no e-mail [licitacoes3@saaepiumhi.com.br](mailto:licitacoes3@saaepiumhi.com.br), devendo a Pregoeira encaminhar à autoridade superior para decidir sobre a petição no prazo de 24hs (vinte e quatro) horas, a contar da hora do recebimento do ato que a tenha motivado.

**14.2.** Não serão reconhecidas as impugnações e os recursos que não seja na forma eletrônica, ou apresentada fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;

**14.3.** Declarado o vencedor e disparado o aviso de recurso no chat, qualquer licitante que desejar poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer dentro do prazo de 03 (três) minutos clicando no botão RECURSO. Sendo que o licitante deverá manifestar em local próprio sua intenção com registro da síntese das suas razões.

a) Ao(a) Pregoeiro(a) caberá o juízo de admissibilidade nos termos da Resolução nº 114/2011.

**a.1)** Não serão recebidos recurso sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não for suficientemente justificada e fundamentada a intenção de interpor o recurso pelo licitante;

**b)** Aceito o recurso pelo(a) Pregoeiro(a), será facultado ao licitante juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis.

**c)** Aos demais licitantes ficam, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente;

**14.4.** A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso;

**14.5.** Os recursos contra decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo;

**14.6.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**14.7.** Os casos omissos quanto à impugnação e aos recursos, serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da Resolução nº 114/2011.

### 15. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**15.1.** A Licitante vencedora sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal:

**a)** 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega dos materiais objeto deste Pregão, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento).

**b)** Até 10% (dez por cento) sobre o valor da autorização de fornecimento, pelo descumprimento de qualquer cláusula estabelecida neste Edital, exceto prazo de entrega.

**15.2.** Aos proponentes que forem convocados dentro do prazo de validade da sua proposta e não se apresentarem para celebrar o Contrato, ou deixarem de entregar ou que apresentarem documentação comprovadamente falsa, dentre a exigida para a participação e habilitação na presente licitação, ou que ensejarem o retardamento da execução do certame, ou que não mantiverem a proposta, que falharem ou fraudarem a execução do contrato, que se comportarem de modo inidôneo, que fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao SAAE PIUMHI-MG pelo infrator:

**a)** advertência;

**b)** multa;

**c)** suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com o SAAE PIUMHI-MG pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

**d)** declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o SAAE PIUMHI-MG enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

**15.3.** Nenhuma sanção será aplicada sem o(s) devido(s) processo(s) administrativo(s), que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

## 16 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**16.1** – Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento futuro nas condições nela estabelecidas.

**16.1.1** – A vencedora deverá assinar a Ata de Registro de Preços (ARP), na sede administrativa do SAAE à Praça Zeca Soares nº 211- Centro, no Setor de Licitações e Contratos dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da sua convocação.

**16.2** – Se os licitantes adjudicatários, convocados dentro do prazo de validade de suas propostas, deixarem de assinar a ARP, não tendo solicitado

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

prorrogação de prazo com justificativa aceita, o(a) Pregoeiro(a), examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.

**16.3** – Na Ata de Registro de Preços deverá constar:

- I. número de ordem em série anual;
- II. número do pregão e do processo licitatório respectivo;
- III. órgãos e/ou unidades integrantes do registro;
- IV. qualificação do detentor do registro e de seu representante legal;
- VI. prazos e condições de entrega pactuado;
- VII. condições de pagamento;
- VIII. forma de revisão dos preços registrados;
- IX. penalidades.

**16.4** – O fornecimento do objeto será futuro e parcelado, conforme necessidades, mediante emissão de Autorização de Fornecimento do setor de compras, devendo os materiais serem entregues no local a ser indicado na Autorização de Fornecimento.

**16.4.1** – A Autorização de Fornecimento deverá ser emitida pelo Setor de Compras, observando-se sempre as regras estabelecidas neste edital e na Ata de Registro de Preços e nos demais regulamentos legais que regem a matéria.

**16.5**– O SAAE de Piumhi se reserva no direito de rejeitar o material fornecido, caso esteja em desacordo com as especificações constantes do Edital ou da proposta comercial, cabendo à licitante contratada sua substituição imediatamente, sob pena de multa por atraso e/ou sua suspensão do contrato, sem prejuízo de outras penalidades aplicáveis.

**16.6** – A licitante não fica exonerada de suas responsabilidades, por possíveis falhas ou defeitos constatados no material após o seu recebimento, observados as disposições deste Edital.

**16.7** – A licitante deverá manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação, as condições de habilitação previstas neste Edital, sob pena de suspensão, rescisão e/ou outras penalidades prevista em lei.

**16.8** – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as aquisições que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações e demais normas aplicáveis, sendo assegurada ao detentor do preço registrado preferência em igualdade de condições.

### 17. PAGAMENTO

**17.1.** O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pela Tesouraria do **SAAE PIUMHI-MG**, por processo legal, após a comprovação da entrega do objeto licitado nas condições exigidas e apresentação dos documentos fiscais devidos, no prazo de 10 (dez) dias úteis; após efetiva liquidação, sob pena de multa de 0,5% ao mês, ou fração



## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

(*pro rata die*), sobre o valor da fatura;

**a)** se o objeto não for entregue conforme condições deste Edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo.

**b)** A Nota/Fiscal/Fatura emitida pelo contratado deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**17.2.** O **SAAE PIUMHI-MG**, identificando qualquer divergência na nota fiscal, deverá devolvê-la à adjudicatária para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado no "ITEM 17.1" será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

**17.3.** O pagamento devido pelo **SAAE PIUMHI-MG** será efetuado por meio de BOLETO BANCÁRIO fornecido pela adjudicatária ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes, *sem nenhum ônus para o SAAE PIUMHI-MG*.

**17.4.** O pagamento não será efetuado, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito à alteração de preços, correção monetária, compensação financeira.

**17.5.** Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a adjudicatária dará ao **SAAE PIUMHI-MG** plena, geral e irrevogável quitação da remuneração referente aos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

**17.6.** O **SAAE PIUMHI-MG** poderá reter o pagamento dos materiais, objeto desta licitação, nos seguintes casos:

**a)** Se a qualidade dos materiais não corresponder às especificações exigidas no instrumento licitatório, os mesmos serão devolvidos ao Fornecedor para regularização no prazo máximo de **05 (cinco dias)**, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

**b)** Obrigação do Fornecedor com terceiros que, eventualmente, possa prejudicar o **SAAE PIUMHI-MG**;

**c)** Débito do Fornecedor para com o **SAAE PIUMHI-MG** quer provenha da execução do contrato, quer resulte de outras obrigações;

**d)** Não cumprimento das obrigações contratuais, hipótese em que o pagamento ficará retido até que o Fornecedor atenda a cláusula infringida.

**17.7-** Nenhum pagamento isentará o Fornecedor das responsabilidades e obrigações, nem implicará na aceitação definitiva dos materiais.

**17.8-** No preço ajustado na proposta final incluem-se todas as despesas verificadas tais como transporte do objeto do contrato e obrigações tributárias, trabalhistas, prêmio de seguro, para-fiscais, infortunistas, previdenciárias, fiscais, **descarga e entrega do objeto no almoxarifado do SAAE, etc.**

## 18. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**18.1.** Os recursos orçamentários correrão por conta das possíveis dotações orçamentárias consignada nos Programas:17.512.0447.2162, e Elemento: 3.3.90.30, do Orçamento do SAAE PIUMHI-MG em vigor, ou da que vier a substituí-la nos próximos exercícios, segundo o novo Plano de Classificação Funcional Programática, e demais disposições contidas na Lei nº 4.320/64, em combinação com inciso V, do art. 55, da Lei nº 8.666/93, em combinação com o § 1º, do art. 18, da Lei Complementar nº 101/2000.

### 19 - DOS PRAZOS E DA VALIDADE DO REGISTRO

**19.1** - A entrega do material será futura e parcelada, sendo que o prazo para cada entrega será em até 30 (dias) úteis após a emissão da Autorização de Fornecimento expedida pelo Setor de Compras/Licitações do SAAE de Piumhi-MG.

**19.2** - A Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação terá vigência de 12 (doze) meses, iniciando-se em ...../...../..... (após homologação do certame), encerrando-se em ...../...../.....

**19.3** – O SAAE, através do setor de licitações, poderá em qualquer momento solicitar o cancelamento da Ata, em caso do fornecimento não atender às condições mínimas de qualidade para o fim a que se destina, causando prejuízos ao SAAE DE PIUMHI -MG.

### 20 – RECEBIMENTO E INSPEÇÃO:

**20.1.** A área competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar a execução do objeto desta licitação observando se o mesmo está atendendo os padrões exigidos neste edital, será o **Chefe da Seção de Patrimônio Material e Transporte do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Piumhi-MG**, observados os artigos 67 a 76, da Lei Federal no 8.666/93.

**20.2** *No caso do fornecimento de materiais realizado por empresa formalmente participante do Programa Setorial de Qualidade (PSQ), registrada junto ao Programa Brasileiro da Qualidade e Produtividade do Habitat (PBQP – Habitat) e que atenda aos requisitos especificados pelo PSQ (conforme relatórios publicados pela Entidade de Terceira Parte gestora do PSQ), a mesma poderá ser dispensada da inspeção, sendo: PGQ-1 IE: Tubulações de PVC para Infraestrutura; PGQ-1 IP: Tubos e Conexões de PVC pra Instalações Hidráulicas Prediais.*

**20.3** *No caso do fornecimento de materiais ser realizado por empresa não formalmente participante do PSQ, ou que não atenda os requisitos especificados pelo PSQ, a mesma deverá obrigatoriamente ser submetida à inspeção de recebimento.*

**20.4** *A inspeção e os ensaios poderão ser realizados:*

*a) Pela Entidade de Terceira Parte e pelo laboratório que realizam as*

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

*auditorias e os ensaios do PSQ registrado junto ao PBQP – H ou;  
b) Por entidade de terceira parte e laboratório designados pelo SAAE de Piumhi.*

**OBS: Em qualquer uma das alternativas apresentadas acima, todas as despesas serão de responsabilidade do fornecedor.**

c) O SAAE de Piumhi, a seu critério, quando julgar necessário a realização de testes do material entregue, para confirmar sua qualidade, poderá realizar a inspeção do material, conforme a normalização ABNT, em laboratório de sua livre escolha. Constatada a não conformidade, o fornecedor será responsabilizado.

**20.5 O SAAE de Piumhi, através do Setor requisitante, poderá a qualquer momento solicitar o cancelamento do pedido, em caso do fornecimento não atender as condições mínimas de qualidade para o fim a que se destina e/ou se ocorrer atraso na entrega, causando prejuízos e transtornos a Autarquia.**

**20.6 Todo material deverá ser fabricado de acordo com as normas específicas da ABNT.**

**20.6.1** Os itens de tubos deverão ter comprimento útil de 6,00 metros.

**20.7.** A não entrega do objeto, será motivo de aplicação das penalidades previstas no Título 15, deste edital.

**20.7.1.** Permanecendo a inexecução contratual o licitante será **DESCRENCIADO** e impedido de contratar com o **SAAE PIUMHI-MG**.

### 21. DO REAJUSTE

**21.1.** Os valores das propostas não sofrerão qualquer reajuste, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento do CONTRATADO e com comprovação documental, nos termos da Lei 8.666/93.

### 22. DISPOSIÇÕES FINAIS

**22.1.** A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a autoridade superior revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. A autoridade superior poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;

**22.2.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

sanções cabíveis;

**22.3.** É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

**22.4.** Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação;

**22.5.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta;

**22.6.** As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse do **SAAE PIUMHI-MG**, a finalidade e a segurança da contratação;

**22.7.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação (ex. email, fax, etc.) ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial designado pelo SAAE PIUMHI-MG;

**22.8.** A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital;

**22.9.** Não cabe a **LICITANET – Licitações On-line** qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo licitante com o SAAE PIUMHI-MG, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

**22.10.** O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o de Piumhi-MG, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro.

**22.11.** A documentação apresentada para fins de habilitação da empresa vencedora fará parte integrante dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente;

**22.12.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**22.13.** Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas na **LICITANET – Licitações On-line** e as especificações constantes deste Edital prevalecerão as últimas.

**22.14.** Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

Piumhi/MG, 02 de maio de 2018.

**Jaqueline Aparecida de Souza**  
**Pregoeira**

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

### ANEXO II

#### PREGÃO ELETRÔNICO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2018

#### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2018

#### MENOR PREÇO POR ITEM

### 1. EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

**1.1.** A regularidade dos licitantes cadastrados tempestivamente no aplicativo **HABILITANET/LICITANET** para fins de habilitação será confirmada por meio de consulta "ON-LINE", sendo impressa declaração demonstrativa da situação do licitante, a qual será juntada ao processo de licitação.

**1.2.** O licitante **ME/EPP** cadastrado no **HABILITANET/LICITANET** que apresente qualquer irregularidade no **ITEM 2** deste anexo, deverá providenciar a devida regularização junto ao aplicativo **HABILITANET/LICITANET**, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contado a partir da notificação pelo (a) Pregoeiro (a), no chat da **LICITANET – Licitações On-line**;

**1.3.** Após o prazo mencionado no subITEM acima, será realizada nova consulta no aplicativo **HABILITANET/LICITANET** para verificação da regularização da licitante. Caso o licitante permaneça irregular, o mesmo será inabilitado no certame;

**1.4.** Ficam os Pregoeiros autorizados a receber, nos certames licitatórios, diretamente do fornecedor já cadastrado, a documentação pertinente que porventura estiver irregular no **HABILITANET/LICITANET**, quando da consulta "ON-LINE", ocorrer problemas técnicos que venham a inviabilizar a consulta;

**1.5.** O disposto no subITEM 1.4 somente será aplicado quando o fornecedor apresentar documento válido e atualizado que comprove a sua regularidade perante os órgãos emitentes.

**1.6.** Após a conferência e consulta "**ON-LINE**" do **HABILITANET/LICITANET**, e se os documentos comprobatórios de habilitação estiverem de acordo com o solicitado, será declarado o (s) licitante (s) vencedor (es) do ITEM/ITEM e aberto o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso. Sendo que nesse momento ficará franqueada a todos os licitantes a consulta dos documentos cadastrados no **HABILITANET/LICITANET** do (s) licitante (s) vencedor (es) do ITEM/ITEM.

**1.6.1.** Caso o licitante não esteja cadastrado no **HABILITANET** ao final da disputa de preços, será concedido o prazo de no máximo de 24 (vinte e quatro) horas para fazê-lo e de **05 (cinco) dias úteis** para encaminhar os documentos via sedex.

**1.6.2.** No caso e ocorrência do ITEM 1.6.1, ao final da disputa, o Pregoeiro, ao conceder o prazo de 24 (vinte e quatro) horas, registrará no chat a data e horário para que todos possam acessar o chat e verificar a documentação

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

no **HABILITA-NET**. As empresas deverão estar conectadas na data e horários marcados, para que possam verificar se dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas foram cadastrados os documentos das concorrentes e assim, caso haja interesse, manifestar intenção de recurso ao ser aberta esta fase. A empresa que não se conectar no horário definido pelo Pregoeiro, decairá do direito de manifestar intenção de recurso posteriormente.

**1.7.** A licitante deverá no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, a proposta final readequada e os documentos comprobatórios de habilitação (original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou através de exemplares publicados em órgão da Imprensa Oficial), sendo que tais documentos deverão ser encaminhados pessoalmente ou através do Correio para a sede do **SAAE PIUMHI-MG**, situada à Praça Zeca Soares, nº 211, Centro, Piumhi/MG, CEP 37.925-000, aos cuidados da Pregoeira **Jaqueline de Aparecida de Souza**, Setor de Licitações, observando o prazo do ITEM 8.12 do Edital.

**1.8.** Para fins de habilitação no certame, com o devido cadastramento no **HABILITANET/LICITANET** os interessados deverão apresentar os documentos abaixo:

### 2. DA HABILITAÇÃO

**1-**Para comprovar sua plena habilitação a licitante deverá apresentar no ENVELOPE HABILITAÇÃO - em apenas uma via, os seguintes documentos:

#### - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

**1.1.1** – Cédula de Identidade (**no caso de sociedade, de todos os sócios;**

**1.1.2** - registro comercial, no caso de empresa individual;

**1.1.3** - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor<sup>1</sup>, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, os documentos já mencionados acompanhados do documento de eleição de seus administradores;

**1.1.4** - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

**1.1.5** - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e, ato de registro ou

---

<sup>1</sup> NOTA EXPLICATIVA: Se as alterações, em sua totalidade, tiverem sido consolidadas num só documento, devidamente registrado na Junta Comercial, bastará a apresentação do contrato social consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas. Do contrário, o licitante poderá apresentar a versão original acompanhada das alterações promovidas e registradas no órgão competente.



## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**1.1.6-** Declaração expressa de que a licitante não emprega trabalhador menor nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República, assinada pelo representante legal da licitante, conforme modelo constante do Anexo V.

O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, e que não esteja sujeito a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da lei citada deverá apresentar além dos documentos mencionados neste item, **a Declaração conforme modelo Anexo VI e Certidão Simplificada expedida Junta Comercial do Estado**, comprovando sua condição de ME ou EPP, *ou outro documento oficial que comprove essa condição.*

O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, cível, administrativa e penalmente.

**OBS:** O documento de habilitação jurídica deverá expressar objeto social pertinente e compatível com o objeto da licitação, quando especificado em seu corpo.

### **-Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

**1.2.1** – Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do estabelecimento que participará da licitação,

**1.2.2** - prova de regularidade para com a Fazenda Federal conjuntamente com a Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social - INSS mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN - Certidão Positiva com Efeitos de Negativa ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751 de 02/10/2014 que regula a emissão da Certidão Conjunta PGFN/RFB e a Certidão Previdenciária;

**1.2.3** - prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

**1.2.4** - prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**1.2.5** - prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal;

**1.2.6** - prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a JUSTIÇA DO TRABALHO, mediante a apresentação de certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**1.2.7-** O(a) Pregoeiro(a) e a equipe de apoio poderão efetuar consulta ao *site* da Receita Federal na *internet* para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - **CNPJ**, em observância à legislação pertinente, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela *internet*, junto aos *sites* dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

**1.2.7.1-** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

a) - se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

b)- se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

c) - se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial<sup>2</sup>

d) - serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**1.2.8** - Na ausência de documentos constantes do item 1, o(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio poderão consultar os sites dos órgãos emissores para sua emissão, juntando-os aos autos.

**1.2.9** - O SAAE não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, hipótese em que, em face do não saneamento das falhas constatadas, o licitante será inabilitado.

**1.2.10** - As certidões deverão ser apresentadas em cópias autenticadas e

---

<sup>2</sup> NOTA EXPLICATIVA: Embora a matriz e a filial sejam estabelecimentos de uma mesma pessoa jurídica, o direito tributário confere tratamento específico aos diferentes estabelecimentos empresariais, considerando cada um deles um domicílio tributário. Logo, se a filial for a empresa a ser contratada para executar o objeto, o documento de regularidade fiscal deve ser apresentado em nome e de acordo com o seu CNPJ.



## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

valerão nos prazos que lhes são próprios;

### -Qualificação Econômica – Financeira

Será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:

**1.3.1** Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias da data da abertura da licitação.

### - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

**1.4.1** Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando a aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto semelhante, da presente licitação, com indicação do fornecimento, qualidade do material, do atendimento, cumprimento de prazos e demais condições de fornecimento.

**1.4.2.-Todos tubos e conexões deverão atender as normas brasileiras de qualidade técnica da ABNT – NBR**

**OBS: Todos os documentos relacionados no item Qualificação Técnica deverão ser devidamente anexadas no aplicativo HABILITANET no campo OUTROS.**

**OBS: ESTAR ATENTO AO TITULO 20 DO EDITAL (RECEBIMENTO E INSPEÇÃO)**

### DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

**1.5.1** ANEXO III- DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO

**1.5.2** ANEXO V – DECLARAÇÃO DE TODAS AS EXIGÊNCIAS CONTIDAS DO EDITAL

**3.** A Microempresa - ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP deverá apresentar **toda a documentação exigida para a habilitação**, inclusive **os documentos comprobatórios da regularidade fiscal**, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

**3.1.** Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do SAAE, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

**3.2.** A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao(a) Pregoeiro(a).

**3.3.** Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos **05 (cinco) dias úteis** inicialmente concedidos.

**3.4.** A não regularização da documentação, no prazo previsto neste ITEM, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado ao(a) Pregoeiro(a) convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, nos termos do ITEM **8.17, do Título 8**, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.

**4.** Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados **em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet**, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

**5.** Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação das referidas cópias, na Sessão do Pregão.

**6.** Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

**7.** Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias até a data de abertura do Pregão.

**8.** A apresentação dos documentos em desacordo com o previsto neste título, ou a ausência, salvo o disposto no **ITEM 3**, inabilitará o licitante, sendo aplicado o disposto no ITEM **8.17, do Título 8**.

**9.** Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

**10.** O licitante obriga-se a declarar a superveniência de fato impeditivo da habilitação, observadas as penalidades cabíveis.



Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
[licitacoes3@saaepiumhi.com.br](mailto:licitacoes3@saaepiumhi.com.br) CNPJ: 23.782.816/0001-10  
Autarquia Municipal (Lei 1035/90) Praça Zeca Soares, 211 – 37925-000 PIUMHI/MG  
Telefax 37-3371-1332

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

### ANEXO III

**PREGÃO ELETRÔNICO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2018**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2018  
MENOR PREÇO POR ITEM**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E DE INEXISTÊNCIA DE  
FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO**

### DECLARAÇÃO

A Signatária \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ SSP-\_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **Declara**, que até a presente data encontra-se desimpedida de participar da licitação, obrigando-se, ainda, a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, conforme art. 32, parágrafo 2º da Lei nº 8.666/93.

Local e Data

Nome e Assinatura da Licitante (Signatária)  
Representante Legal

Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
[licitacoes3@saaepiumhi.com.br](mailto:licitacoes3@saaepiumhi.com.br) CNPJ: 23.782.816/0001-10  
Autarquia Municipal (Lei 1035/90) Praça Zeca Soares, 211 – 37925-000 PIUMHI/MG  
Telefax 37-3371-1332

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

### ANEXO IV

**PREGÃO ELETRÔNICO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2018**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2018  
MENOR PREÇO POR ITEM**

**MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR  
NO QUADRO DA EMPRESA EMPREGADORA**

### DECLARAÇÃO

A Signatária \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ SSP-\_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **Declaro** que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que altera a Lei nº 8666/93.

Local e Data

Nome e Assinatura da Licitante (Signatária)  
Representante Legal

OBS.:

- 1) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição

Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
[licitacoes3@saaepiumhi.com.br](mailto:licitacoes3@saaepiumhi.com.br) CNPJ: 23.782.816/0001-10  
Atarquia Municipal (Lei 1035/90) Praça Zeca Soares, 211 – 37925-000 PIUMHI/MG  
Telefax 37-3371-1332

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

### ANEXO V

### PREGÃO ELETRÔNICO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2018

### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2018 MENOR PREÇO POR ITEM

### MODELO DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DE TODAS AS EXIGÊNCIAS CONTIDAS NO EDITAL

### DECLARAÇÃO

A Signatária \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ SSP-\_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARAMOS**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que a licitante concorda e se submete a todos os termos, normas e especificações pertinentes ao Edital, bem como, às leis, decretos, portarias e resoluções cujas normas incidam sobre a presente licitação. Declaramos ainda, que nos preços cotados já estão incluídas todas as despesas com, imposto, taxas, seguros, descarga dos materiais, bem como os ônus decorrentes de contratação de pessoal, leis trabalhistas, da Previdência Social, encargos fiscais, comerciais, e outras que direta ou indiretamente incidirem sobre a contratada.

Local e Data

Nome e Assinatura da Licitante (Signatária)  
Representante Legal

Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
[licitacoes3@saaepiumhi.com.br](mailto:licitacoes3@saaepiumhi.com.br) CNPJ: 23.782.816/0001-10  
Autarquia Municipal (Lei 1035/90) Praça Zeca Soares, 211 – 37925-000 PIUMHI/MG  
Telefax 37-3371-1332

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

### ANEXO VI

#### PREGÃO ELETRÔNICO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2018

#### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2018 MENOR PREÇO POR ITEM

**Modelo de declaração de enquadramento em regime de tributação  
de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese do  
licitante ser uma ME ou EPP)**

### DECLARAÇÃO

A Signatária \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ SSP-\_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARAMOS** para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de pregão, que estamos sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

Nome e Assinatura da Licitante (Signatária)  
Representante Legal

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

### ANEXO VII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº \_\_\_\_/2018

**PREGÃO ELETRÔNICO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2018**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2018**  
**MENOR PREÇO POR ITEM**

**Ata de Registro de preços** para futura e eventual contratação de empresa para o fornecimento de materiais hidráulicos de forma parcelada e de acordo com as necessidades do SAAE, tais como: **CONEXÕES EM FERRO FUNDIDO DÚCTIL PARA MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DAS ADUTORAS** para atender as atividades do Sistema de Água desta Autarquia que entre si celebram o **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PIUMHI-MG, Órgão Gerenciador de Registro de Preços** e de outro lado, ....., na forma abaixo:

Pelo presente instrumento, O **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PIUMHI-MG** Autarquia Municipal criada pela Lei nº 1.035/90 e suas alterações, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ/MF nº 23.782.816/0001-10 com sede nesta cidade de PIUMHI/MG, na Praça Zeca Soares, 211, Centro, neste ato representado por seu Diretor Executivo **Odécio da Silva Melo**, brasileiro, casado, engenheiro civil, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de Piumhi/MG, doravante denominado apenas por **SAAE PIUMHI-MG** nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, da Lei 10.520/2002, da Resolução nº 114/2011 e suas alterações e Resolução 118/2013, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO ELETRÔNICO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2018**, por deliberação da Pregoeira Oficial e Equipe de Apoio, e homologada pelo diretor Executivo, **ENGº ODÉCIO DA SILVA MELO**, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, representada neste ato pelo Sr. \_\_\_\_\_, representante legal, qualificação (nacionalidade, estado civil, profissão, RG e CPF), doravante denominado apenas por **FORNECEDOR**, **RESOLVE** registrar os preços constantes nos anexos desta ata, a serem utilizados no **SAAE PIUMHI-MG**, tendo sido os referidos preços oferecidos pela(s) empresa(s) respectiva(s) constantes dos anexos desta ata, cujas propostas foram classificadas em primeiro lugar, observadas as condições enunciadas nas cláusulas que se seguem.

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

### Cláusula Primeira:- DO OBJETO

O Fornecedor se compromete ao **SAAE Piumhi-MG**, a fornecer **TUBOS E CONEXÕES EM FERRO FUNDIDO DÚCTIL PARA MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DAS ADUTORAS do Sistema de Água da Autarquia, conforme especificações do Termo de Referência Anexo I do edital, e conforme Edital do Pregão Eletrônico de Registro de Preços nº 06/2018**, a proposta do Fornecedor e a Ata da Sessão Pública do Pregão, cujos termos são parte integrante do presente instrumento.

### Cláusula Segunda:- DO PREÇO

I – Os preços ofertados pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços são os constantes da planilha de preços anexa deste instrumento, de acordo com a respectiva classificação, e neles já estão todas as despesas com transportes, imposto, taxas, seguros, descarga do material, bem como os ônus decorrentes de contratação de pessoal, leis trabalhistas, da Previdência Social, encargos fiscais, comerciais, e outras que direta ou indiretamente incidirem sobre a contratada para cumprir o objeto desta Ata de Registro de Preços.

II – Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital, que a precedeu, na íntegra e as disposições da Resolução nº 118/2013 que regulamenta o Registro de Preços no **SAAE Piumhi-MG**, assim como as cláusulas condições constantes do Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2018** que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

### Cláusula Terceira:- DA ADEQUAÇÃO DOS PREÇOS

Durante a vigência da Ata, a qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto, reduzindo-o de conformidade com pesquisa de mercado, para os fins previstos no inciso V do Art. 15 da Lei 8.666/93 com as alterações posteriores, ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado atacadista. Cabe ao Órgão Gerenciador convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor no caso de redução e ao fornecedor solicitar e comprovar o desequilíbrio econômico financeiro no preço registrado.

I – Os preços registrados poderão ser majorados, em decorrência de fato superveniente e de natureza econômica, capaz de comprometer o equilíbrio econômico-financeiro do Fornecedor, por solicitação motivada do interessado ao **Diretor Executivo do SAAE PIUMHI-MG**.

II – O pedido deverá ser devidamente justificado e instruído com documentos e planilhas analíticas, que comprovem a sua procedência, tais: como listas de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição, matérias primas ou de outros documentos julgados necessários que embasaram a



## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

oferta de preços por ocasião da classificação e as apuradas no momento do pedido.

III – Se autorizado, pelo Órgão Gerenciador que realiza o processo licitatório de Registro de Preços, o reequilíbrio econômico financeiro ou a redução nos preços registrados, os mesmos serão registrados em Ata de Registro de Preços, sendo a mesma publicada no mural público municipal.

IV – Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

V – Será considerado preço de mercado, os que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo **SAAE PIUMHI-MG** para determinado item, ou, ainda, os constantes de tabela realizada por órgãos de pesquisa contratados pelo **SAAE PIUMHI-MG**.

VI – As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas em jornal de circulação local.

### Cláusula Quarta:- DO PAGAMENTO

I - O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação quando solicitado pelo **SAAE PIUMHI-MG** através de nota de empenho e de acordo com as necessidades da autarquia será efetuado pela Tesouraria do **SAAE PIUMHI-MG**, por processo legal, após a comprovação da entrega do objeto licitado nas condições exigidas e apresentação dos documentos fiscais devidos, no prazo de 05 (cinco) dias úteis; sob pena de multa de 0,5% ao mês, ou fração (*pro rata die*), sobre o valor da fatura;

a) se o objeto não for entregue conforme condições deste Edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo.

b) A Nota/Fiscal/Fatura emitida pelo contratado deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

II - O **SAAE PIUMHI-MG**, identificando qualquer divergência na nota fiscal, deverá devolvê-la à adjudicatária para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado no "item 1" será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

III - O pagamento devido pelo **SAAE PIUMHI-MG** será efetuado por meio de **BOLETO BANCÁRIO** a ser informada pela adjudicatária ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes, *sem nenhum ônus para o SAAE PIUMHI-MG*.

IV - O pagamento não será efetuado, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito à alteração de preços, correção monetária,

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

compensação financeira.

V - Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a adjudicatária dará ao **SAAE PIUMHI-MG** plena, geral e irretratável quitação da remuneração referente aos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

### Sub-Cláusula Primeira:

O **SAAE PIUMHI-MG** poderá reter o pagamento dos materiais, objeto da ata, nos seguintes casos:

I - Se a qualidade dos materiais não corresponder às especificações exigidas no instrumento licitatório, e não for aprovado pelo Almojarifado do **SAAE DE PIUMHI-MG** será devolvido à empresa detentora da Ata para as necessárias substituições, com as informações que motivaram sua rejeição, voltando a contar o prazo a partir da data de sua reapresentação. É de responsabilidade da Contratada substituir no fornecimento dos materiais qualquer material impugnado no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, a partir do recebimento da impugnação.

a) A devolução dos materiais não aprovado pelo Almojarifado do **SAAE DE PIUMHI-MG** em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa detentora da Ata suspenda a entrega dos materiais.

II - Obrigação do Fornecedor com terceiros que, eventualmente, possa prejudicar o **SAAE PIUMHI-MG**;

III - Débito do Fornecedor para com o **SAAE PIUMHI-MG** quer provenha da execução do contrato, quer resulte de outras obrigações;

IV - Não cumprimento das obrigações contratuais, hipótese em que o pagamento ficará retido até que o Fornecedor atenda a cláusula infringida.

### Sub-Cláusula Segunda:

Nenhum pagamento isentará o Fornecedor das responsabilidades e obrigações, nem implicará na aceitação definitiva dos materiais.

### Sub-Cláusula Terceira:

No preço ajustado na presente ata incluem-se:

Preços cotados em reais, com valores unitários e totais, já incluídas todas as despesas com transportes, imposto, taxas, seguros, **incluindo descarga dos materiais**, bem como os ônus decorrentes de contratação de pessoal, leis trabalhistas, da Previdência Social, encargos fiscais, comerciais, e outras que direta ou indiretamente incidirem sobre a contratada;

### Cláusula Quinta:- DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

I - O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, nos termos da Lei.

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

II – Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o **SAAE PIUMHI-MG** não será obrigado a adquirir os materiais referidos nesta ata.

III – Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

### **Cláusula Sexta:- DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES DE QUANTITATIVOS**

I – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

II – **As cartas-contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços** poderão ser alteradas, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, bem como artigo 57 da referida lei.

III- O Termo de Contrato poderá ser dispensável pela autarquia nos termos do § 4º do artigo 62 da lei 8666/93.

### **Cláusula Sétima:- DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todas as autarquias e entes federados.

### **Cláusula Oitava - DA INSPEÇÃO DOS MATERIAIS:**

I. A área competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar a execução do objeto desta licitação observando se o mesmo está atendendo os padrões exigidos neste edital, será o **Chefe da Seção de Patrimônio Material e Transporte do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Piumhi-MG**, observados os artigos 67 a 76, da Lei Federal no 8.666/93.

II **No caso do fornecimento de materiais realizado por empresa formalmente participante do Programa Setorial de Qualidade (PSQ), registrada junto ao Programa Brasileiro da Qualidade e Produtividade do Habitat (PBQP – Habitat) e que atenda aos requisitos especificados pelo PSQ (conforme relatórios publicados pela Entidade de Terceira Parte gestora do PSQ), a mesma poderá ser dispensada da inspeção, sendo: PGQ-1 IE: Tubulações de PVC para Infraestrutura; PGQ-1 IP: Tubos e Conexões de PVC pra Instalações Hidráulicas Prediais.**

III **No caso do fornecimento de materiais ser realizado por empresa não formalmente participante do PSQ, ou que não atenda os requisitos especificados pelo PSQ, a mesma deverá obrigatoriamente**

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

*ser submetida à inspeção de recebimento.*

**IV A inspeção e os ensaios poderão ser realizados:**

- a) Pela Entidade de Terceira Parte e pelo laboratório que realizam as auditorias e os ensaios do PSQ registrado junto ao PBQP – H ou;**
- b) Por entidade de terceira parte e laboratório designados pelo SAAE de Piumhi.**

**OBS: Em qualquer uma das alternativas apresentadas acima, todas as despesas serão de responsabilidade do fornecedor.**

**c) O SAAE de Piumhi, a seu critério, quando julgar necessário a realização de testes do material entregue, para confirmar sua qualidade, poderá realizar a inspeção do material, conforme a normalização ABNT, em laboratório de sua livre escolha. Constatada a não conformidade, o fornecedor será responsabilizado.**

**V O SAAE de Piumhi, através do Setor requisitante, poderá a qualquer momento solicitar o cancelamento do pedido, em caso do fornecimento não atender as condições mínimas de qualidade para o fim a que se destina e/ou se ocorrer atraso na entrega, causando prejuízos e transtornos a Autarquia.**

**VI Todo material deverá ser fabricado de acordo com as normas específicas da ABNT.**

- a) Os itens de tubos deverão ter comprimento útil de 6,00 metros.**

### **Cláusula Nona:- DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, RECEBIMENTO E DO PRAZO DE ENTREGA**

I – O(s) Fornecedor(es) detentor(es) da presente Ata de Registro de Preços serão obrigados a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

a) Se a qualidade dos materiais entregues não corresponderem às especificações exigidas no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa dos materiais apresentados será devolvida à detentora para as necessárias substituições, com as informações que motivaram sua rejeição, voltando a contar o prazo a partir da data de sua reapresentação. É de responsabilidade da Contratada substituir no fornecimento do material qualquer material impugnado no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, a partir do recebimento da impugnação.

b) A devolução do material não aprovado pelo Almoxarifado do **SAAE DE PIUMHI-MG** em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa detentora da Ata suspenda a entrega do material.

c) O fornecimento do material será parcelado de acordo com as necessidades do **SAAE PIUMHI-MG**. A solicitação será através de nota de empenho enviada via email/fax ao setor responsável.

d) O prazo para retirada da Ordem de Fornecimento será, de **02 (dois) dias** da data da convocação por parte do **SAAE PIUMHI-MG**, com o prazo máximo de entrega de **30 (trinta) dias úteis**, após a retirada de ordem de

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

fornecimento. **No que se refere à substituição ou devolução de materiais respeitar-se-á o prazo máximo da alínea "a", de 05 (cinco) dias úteis, para material recusado ou devolvido pelo SAAE – PIUMHI.**

e) O(s) fornecedor(es) detentor(es) da presente Ata de Registro de Preços assumem integralmente a responsabilidade por prejuízos decorrentes de acidentes de trabalho eventualmente ocorridos com seu pessoal durante o transporte e ou descarga do material licitado

II – As condições de recebimento do objeto da ata são as seguintes:

a) Na entrega será emitida Nota Fiscal correspondente, sendo que o objeto da licitação deverá ser recebido definitivamente mediante recibo, nos termos da alínea "b", do inciso II, do art. 73 da Lei 8.666/93.

b) O recebimento dos materiais será feito inicialmente em caráter provisório. O aceite definitivo com a liberação da Nota Fiscal para pagamento está condicionada ao atendimento das exigências contidas neste edital.

c) Caso não cumpridas as exigências deste Edital, o fornecedor será comunicado a retirar os materiais no local de entrega e substituí-lo por outro que atenda as especificações constantes deste Edital, sem nenhum ônus para o **SAAE PIUMHI-MG**.

d) Em caso de devolução do objeto desta ata, por estarem em desacordo com as especificações, todas as despesas serão atribuídas ao Fornecedor, devendo providenciar no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, a sua substituição.

### Sub-Cláusula Primeira:

Poderá ser concedido pelo **SAAE PIUMHI-MG** dilação no prazo de entrega dos materiais, com motivo plenamente justificado e aceito pela mesma.

### Sub-Cláusula Segunda:

Não será concedida, pelo **SAAE PIUMHI-MG**, qualquer dilação de prazo para a entrega dos materiais, por erro do Fornecedor.

### Cláusula Décima:- DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO

As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelos órgãos requisitantes.

### Cláusula Décima Primeira :- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, correrão à conta das possíveis dotações orçamentárias **consignadas nos Programas** 17.512.0447.2162, e **Elementos**: 3.3.90.30, do orçamento do SAAE em vigor, ou da que vier a substituí-la nos próximos exercícios, segundo o novo Plano de Classificação Funcional Programática, e demais disposições

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

contidas na Lei nº 4.320/64, em combinação com inciso V, do art. 55, da Lei nº 8.666/93, em combinação com o § 1º, do art. 18, da Lei Complementar nº 101/2000.

### **Cláusula Décima Segunda:- DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**

O Fornecedor terá seu registro na Ata cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

I – A pedido, quando:

a) Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

b) O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo dos materiais.

II – Por iniciativa do **SAAE PIUMHI-MG**, quando:

a) Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

b) Por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado

III – Por iniciativa do órgão ou entidade usuário, quando:

a) O fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preço;

b) Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, as Notas de Empenho decorrentes da Ata de Registro de Preço;

c) Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos de compra dela decorrentes;

IV – Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o **SAAE PIUMHI-MG** fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preço e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

### **Cláusula Décima Terceira :- DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pelo **SAAE PIUMHI-MG**, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o Fornecedor:

a) Descumprir as condições estabelecidas no presente instrumento ou as normas legais aplicáveis à espécie;

b) Não aceitar reduzir o preço registrado na hipótese de este tornar-se superior aos praticados no mercado.

I – Sempre assegurado o contraditório e a ampla defesa, a presente Ata também poderá ser cancelada por razões de interesse público.

II – A comunicação do cancelamento do preço registrado nas hipóteses previstas nas alíneas "a", "b" desta cláusula será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços (no caso de



## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação);

III – Esta Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida nas hipóteses de rescisão dos contratos em geral, com as conseqüências legalmente previstas.

### Sub-Cláusula Única:

As Atas de Registro de Preço decorrentes desta licitação serão canceladas, também:

- I – Automaticamente;
- II – Por decurso de prazo de vigência;
- III – Quando não restarem fornecedores registrados; ou
- IV – Pelo **SAAE PIUMHI-MG**, quando caracterizado o interesse público;
- V – Por outros motivos previstos em Ata de Registro de Preços.

### Cláusula Décima Quarta:- DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR

- I – Entregar os materiais, na forma pactuada;
- II – Dar ciência o **SAAE PIUMHI-MG**, imediatamente, e por escrito, de qualquer anormalidade existente nos materiais, mesmo que não sejam de sua competência;
- III – Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo **SAAE PIUMHI-MG**, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;
- IV – A ausência ou omissão da fiscalização do **SAAE PIUMHI-MG** não eximirá o Fornecedor das responsabilidades previstas neste instrumento;
- V – Assumir a responsabilidade pelos encargos sociais, fiscais e comerciais resultantes deste instrumento;
- VI – Manter, durante o prazo de vigência do instrumento e em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente Edital:
  - a) Poderá o **SAAE PIUMHI-MG**, a qualquer tempo, exigir do Fornecedor a comprovação das condições de habilitação e qualificação exigidas no presente instrumento, reservando-se, inclusive, o direito de reter o valor correspondente aos pagamentos devidos até a regularização das obrigações pendentes.

### Cláusula Décima Quinta:- DAS OBRIGAÇÕES DO SAAE PIUMHI-MG

São obrigações do **SAAE PIUMHI-MG**:

- I – Efetuar o pagamento no prazo estipulado na Cláusula Quarta;
- II – Notificar ao Fornecedor qualquer irregularidade ou defeito

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

encontrado nos materiais;

III – Recusar os materiais que não estiver de acordo com as especificações;

IV – Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Fornecedor.

### Cláusula Décima Sexta:- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, o **SAAE PIUMHI-MG** poderá aplicar ao Fornecedor as seguintes sanções, garantida a defesa prévia prevista no artigo 87, § 2º e os recursos do art. 109, ambos da Lei nº 8.666/93, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis:

I – Advertência;

II – Multa;

III – Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o **SAAE PIUMHI-MG** pelo prazo de até 02 (dois) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o **SAAE PIUMHI-MG**.

V – As sanções previstas nos incisos I, III e IV desta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente com a do inciso II.

VI – Ficará impedida de licitar e de contratar com o **SAAE PIUMHI-MG**, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a pessoa jurídica que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02, observadas as normas contidas nas Resoluções nº 114/2011 e suas alterações e 118/2013, no que couber, e também:

a) Ensejar o retardamento da execução do certame;

b) Não mantiver a proposta, injustificadamente;

c) Comportar-se de modo inidôneo;

d) Fizer declaração falsa;

e) Cometer fraude fiscal;

f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;

g) Recusar-se injustificadamente a assinar o contrato ou retirar a nota de empenho.

VII – O cometimento das ilegalidades descritas nas alíneas “a” a “g” implica o descredenciamento do cadastramento de fornecedores do **SAAE PIUMHI-MG**.

### Sub-Cláusula Primeira:

A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo de monta à Administração;



## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

### Sub-Cláusula Segunda:

Pelo atraso na entrega dos materiais, por culpa imputada ao Fornecedor, e pela sua execução de forma incorreta, poderá ser aplicada multa, a ser determinada do seguinte modo, sem prejuízo de outras cominações cabíveis:

I – Multa diária de 0,33% (trinta e três centésimos por cento), por dia de atraso sobre a parcela que deverá ser entregue;

II – 10% (dez por cento) sobre o valor dos materiais entregues com problemas técnicos, mais multa de 0,33 (trinta e três centésimos) por cento ao dia se os materiais com problemas técnicos não for substituído em até 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que o **SAAE PIUMHI-MG** tiver comunicado à empresa a irregularidade;

III – 10% (dez por cento), por descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes do ajuste, que não estejam previstas nos subitens acima, a qual incidirá sobre o valor do total do Pedido de Fornecimento emitido à favor do Fornecedor.

### Sub-Cláusula Terceira:

As multas serão cobradas em dobro a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso.

### Sub-Cláusula Quarta:

Quando estipulados prazos parciais a multa será calculada pelo percentual correspondente ao prazo de entrega dos materiais, incidente sobre o valor do objeto entregue com atraso.

### Sub-Cláusula Quinta:

Para os fins do subitem anterior consideram-se prazos parciais aqueles estabelecidos para entrega de parte dos materiais, objetivando a sua entrega antecipada.

### Sub-Cláusula Sexta:

Os dias de atraso serão corridos e contados a partir da data de entrega prevista.

### Sub-Cláusula Sétima:

A cobrança da multa será efetivada por desconto no pagamento das faturas, nas garantias ou ainda diretamente do Fornecedor.

### Sub-Cláusula Oitava:

No caso de cobrança de multa diretamente do Fornecedor, esta deverá

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ser recolhida dentro do prazo de 03 (três) dias úteis a contar da correspondente notificação.

### **Sub-Cláusula Nona:**

A penalidade de suspensão temporária de licitar e contratar com o SAAE Piumhi-MG, pelo prazo de até 02 (dois) anos, poderá ser aplicada nos seguintes casos, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos à mesma:

- I – Reincidência em descumprimento de prazo estipulado;
- II – Descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação estipulada.

### **Sub-Cláusula Décima:**

A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser aplicada:

- I – Ao Fornecedor que descumprir ou cumprir parcialmente obrigação estipulada, desde que desses fatos resultem prejuízos à Administração;
- II – À adjudicatária que se recusar, injustamente, a assinar a ata dentro do prazo estabelecido.

### **Sub-Cláusula Décima Primeira:**

As penalidades de suspensão temporária e de declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas, ainda:

- I – Ao Fornecedor que tenha sofrido condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixe de cumprir suas obrigações fiscais ou para-fiscais;
- II – Ao Fornecedor que tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.

### **Sub-Cláusula Décima Segunda:**

As penalidades previstas de advertência, suspensão temporária ou de declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa.

### **Sub-Cláusula Décima Terceira:**

As penalidades previstas serão aplicadas pela autoridade competente, após a instrução do respectivo processo, no qual fica assegurada a ampla defesa do Fornecedor interessado, e será publicada na Imprensa Oficial.

### **Cláusula Décima Sétima:- DA NÃO ENTREGA DOS MATERIAIS**

Em caso da não entrega total ou parcial dos materiais, por erro ou inadimplemento, o Fornecedor estará sujeito, sem prejuízo de sua responsabilidade civil e/ou criminal, no que couber, e as penalidades previstas no artigo 80 da Lei nº 8.666/1993.

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

### Cláusula Décima Oitava:- DOS RECURSOS

Das decisões relativas à rescisão contratual e aplicação das sanções previstas neste instrumento cabem os recursos constantes do art. 109, da Lei nº 8.666/93, sendo processados de acordo com as disposições dos parágrafos do mesmo artigo.

### Cláusula Décima Nona:- DOS ILÍCITOS PENAIIS

As infrações penais tipificadas nas Leis 8.666/93 e 10.520/02 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

I – Havendo indícios de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, o Pregoeiro comunicará os fatos verificados ao Ministério Público Estadual, para as providências devidas.

II – O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com o **SAAE PIUMHI-MG**, pelo prazo de até 05 (cinco anos), enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

a) A competência para a abertura e instrução de processo administrativo será do Pregoeiro e da Equipe de Apoio, para apurar as infrações descritas no caput do artigo anterior.

b) Concluída a instrução de processo administrativo, os autos serão remetidos ao **Diretor Executivo** do **SAAE PIUMHI-MG** que tem o prazo de até 30 (trinta) dias para decidir, salvo prorrogação por igual período expressamente motivada.

c) O **Diretor Executivo** do **SAAE PIUMHI-MG** tem o dever de explicitamente emitir decisão nos processos administrativos.

### Cláusula Vigésima:- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Esta Ata de Registro de Preços é regida pela Lei Federal nº 8.666/93 em sua atual redação, Resolução 114/2011 e suas alterações e pela Resolução nº 118/2013, no que for incompatível com a legislação Federal, e, subsidiariamente pelos princípios gerais de direito.

Os prazos previstos neste contrato serão contados nos termos do art. 110 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

O Fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados

Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
[licitacoes3@saaepiumhi.com.br](mailto:licitacoes3@saaepiumhi.com.br) CNPJ: 23.782.816/0001-10  
Autarquia Municipal (Lei 1035/90) Praça Zeca Soares, 211 – 37925-000 PIUMHI/MG  
Telefax 37-3371-1332

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto no cronograma ocorra após seu vencimento.

Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Resoluções nº 114/2011 e suas alterações e 118/2013, as Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os Princípios Gerais de Direito.

### Cláusula Vigésima Primeira :- DO FORO

Para dirimir as questões oriundas deste instrumento, será competente o do foro da Comarca de Piumhi-MG.

Por estarem, assim, justos e acordados assinam a presente Ata de Registro de Preços, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

**Piumhi-MG, ....de.....de 2018**

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PIUMHI-MG**  
**Engº Odécio da Silva Melo**  
**Diretor Executivo**  
**-Órgão Gerenciador-**

\_\_\_\_\_  
**Fornecedor**

Testemunhas:-

\_\_\_\_\_  
RG Nº

\_\_\_\_\_  
RG Nº

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

### ANEXO VIII

#### MINUTA DE CARTA-CONTRATO Nº (\*\*\*)/2018

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº (\*\*\*)/2018

**CONTRATANTE:- SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PIUMHI-MG**, devidamente qualificado nos autos da Ata de Registro de Preços nº (\*\*\*)/2018.

**CONTRATADA:- (\*\*\*)** devidamente qualificada nos autos da Ata de Registro de Preços nº (\*\*\*)/2018.

#### Cláusula Primeira:- DO FUNDAMENTO

Este instrumento contratual fundamenta-se na Ata de Registro de Preços nº (\*\*\*)/2018.

#### Cláusula Segunda:- DO OBJETO

O objeto do presente contrato é o fornecimento de materiais hidráulicos de forma futura e parcelada e de acordo com as necessidades do SAAE, tais como: **CONEXÕES EM FERRO FUNDIDO DÚCTIL PARA MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DAS ADUTORAS DO SISTEMA DE ÁGUA DESTA AUTARQUIA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERENCIA ANEXO I DESTE EDITAL**, e conforme Edital do **Pregão Eletrônico de Registro de Preços nº 06/2018**, a proposta do Fornecedor e a Ata da Sessão Pública do Pregão, cujos termos são parte integrante do presente instrumento.

#### Cláusula Terceira:- DO PREÇO, QUANTIDADE, DA VIGÊNCIA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

I – **Preço:** Pela  **aquisição dos materiais** \_\_\_\_\_, para atender as atividades operacionais do Sistema de Água e Esgoto desta autarquia, a Contratante pagará o valor de R\$ \*\*\* (\*\*\*\*\*).

Item	Cód. Produto SAAE	Quant.	Unid.	Especificação do Objeto	Marca	Preço Unitário	Preço Total
1	00493	10	Peça.	C45JGS – CURVA DE 45º COM BOLSAS, FABRICADA EM FERRO FUNDIDO DÚCTIL, DN			

Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
[licitacoes3@saaepiumhi.com.br](mailto:licitacoes3@saaepiumhi.com.br) CNPJ: 23.782.816/0001-10  
 Autarquia Municipal (Lei 1035/90) Praça Zeca Soares, 211 – 37925-000 PIUMHI/MG  
 Telefax 37-3371-1332

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

				<b>300 MM, PN 16.</b> CONFORME NORMA ABNT NBR 7675/2005. REVESTIDA EXTERNA E INTERNAMENTE COM PINTURA BETUMINOSA CONFORME NORMA ABNT NBR 7675/2005, COM BOLSAS JUNTA ELÁSTICA MODELO JGS CONFORME ABNT NBR 13.747/1996, COM ANEL DE BORRACHA PARA JUNTA ELASTICA CONFORME ABNT NBR 7676/1996. INSPEÇÃO E RECEBIMENTO CONFORME NORMA ABNT NBR 7675/2005 - ANEXO D-CONTROLE E PROCESSO DE FABRICAÇÃO. <b>INCLUSO ANÉIS DE BORRACHA.</b>			
2	00494	10	Peça.	<b>C90JGS - CURVA DE 90º COM BOLSAS, FABRICADA EM FERRO FUNDIDO DÚCTIL, DN 300 MM, PN16,</b> CONFORME NORMA ABNT NBR 7675/2005. REVESTIDA EXTERNA E INTERNAMENTE COM PINTURA BETUMINOSA CONFORME NORMA NBR 7675/2005, COM BOLSAS JUNTA ELASTICA MODELO JGS CONFORME ABNT NBR 13.747/1996, COM ANEL DE BORRACHA PARA JUNTA ELASTICA CONFORME ABNT NBR 7676/1996. INSPEÇÃO E RECEBIMENTO CONFORME NORMA ABNT NBR 7675/2005 ANEXO D-CONTROLE E PROCESSO DE FABRICAÇÃO. <b>INCLUSO ANÉIS DE BORRACHA.</b>			
3	00509	10	Peça.	<b>C90JGS- CURVA DE 90 ° COM BOLSAS, FABRICADA EM FERRO FUNDIDO DÚCTIL, DN 250 MM, PN10,</b> CONFORME NORMA ABNT 7675/2005. REVESTIDA EXTERNA E INTERNAMENTE COM PINTURA BETUMINOSA CONFORME NORMA ABNT NBR 7675/2005, COM BOLSAS JUNTA ELÁSTICA MODELO JGS CONFORME ABNT 13.747/1996, COM			

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

				ANEL DE BORRACHA PARA JUNTA ELÁSTICA CONFORME ABNT NBR 7676/1996. INSPEÇÃO E RECEBIMENTO CONFORME ABNT NBR 7675/2005 ANEXO D – CONTROLE E PROCESSO DE FABRICAÇÃO. <b>INCLUSO ANÉIS DE BORRACHA.</b>			
4	05064	10	Peças	<b>EFJGS – EXTREMIDADE FLANGE E BOLSA – FABRICADA EM FERRO FUNDIDO DÚCTIL,</b> CONFORME NORMA ABNT NBR 7675/2005. <b>COM BOLSA JUNTA ELÁSTICA MODELO JGS</b> CONFORME NORMA ABNT NBR 13.747:1996, COM ANEL DE BORRACHA PARA JUNTA ELASTICA CONFORME ABNT NBR 767/1996, <b>COM CLASSE DE PRESSÃO PN25, DN 300 MM,</b> REVESTIDA EXTERNA INTERNAMENTE COM PINTURA BETUMINOSA CONFORME NORMA ABNT NBR 7675/2005. INSPEÇÃO E RECEBIMENTO CONFORME NORMA ABNT NBR 7675/2005. ANEXO D – CONTROLE E PROCESSO DE FABRICAÇÃO. <b><u>INCLUSO ARRUELA DE VEDAÇÃO PORCAS E PARAFUSO.</u></b>			

II – **Da quantidade:** Conforme Ordem de Compra nº (\*\*\*) necessário se faz a quantidade de \*\*\* (\*\*\*\*\*).

**III- Da Vigência:** O prazo de vigência do contrato será de ....., **iniciando-se na data de ....., encerrando-se na data de .....,** contados após assinatura do contrato e emissão da Nota de Empenho nos termos da Lei, podendo a qualquer tempo ser alterado ou prorrogado anualmente caso haja interesse entre as partes, mediante termo aditivo, conforme art. 57 da lei 8666/93.

Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, o presente Contrato será, cancelado, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

## **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

IV – **Da dotação orçamentária:** a ficha orçamentária está de conformidade com a Ata de Registro de Preços nº (\*\*\*)/2018.

### **Cláusula Quarta:- DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE**

As obrigações e responsabilidades da Contratada e do Contratante estão de conformidade com a Ata de Registro de Preços nº (\*\*\*)/2018.

### **Cláusula Quinta:- CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO PRODUTO E DAS PENALIDADES**

As condições de recebimento e as penalidades estão de conformidade com a Ata de Registro de Preços nº (\*\*\*)/2018.

### **Cláusula Sexta:- DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

A cada Ordem de Compra (Nota de Empenho) emitido em favor do fornecedor detentor da Ata de Registro de Preços nº (\*\*\*)/2018, será anexada junto à mesma uma nova carta-contrato depois de devidamente confirmado o aceite através de meio eletrônico ou fac-símile.

### **Cláusula Sétima:- GESTÃO /FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

O acompanhamento e a fiscalização deste Contrato, assim como o recebimento e a conferência dos produtos, será realizada pela servidora do SAAE Sônia Roseni Costa Matrícula nº 0039 observando se o mesmo está atendendo os padrões exigidos no edital, observados os artigos 67 a 76, da Lei Federal no 8.666/93.

§1º - A servidora Sônia Roseni Costa do SAAE atuará como gestor e fiscalizador da execução do objeto contratual.

§2º - O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da CONTRATADA pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes deste Contrato

### **Cláusula Oitava:- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços nº (\*\*\*)/2018.

### **Cláusula Nona:- DO FORO**





Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
[licitacoes3@saaepiumhi.com.br](mailto:licitacoes3@saaepiumhi.com.br) CNPJ: 23.782.816/0001-10  
Autarquia Municipal (Lei 1035/90) Praça Zeca Soares, 211 – 37925-000 PIUMHI/MG  
Telefax 37-3371-1332

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Para dirimir as questões oriundas deste contrato, será competente o do foro da Comarca de Piumhi-MG.

Por estarem, assim, justos e contratados assina o presente contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

**Piumhi-MG, \*\* de \*\*\*\*\* de 2018.**

---

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA  
E ESGOTO DE PIUMHI-MG  
Contratante**

---

**Contratada**

Testemunhas:-

\_\_\_\_\_  
RG nº

\_\_\_\_\_  
RG nº