

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 11/2017 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 305/2017 MENOR PREÇO POR ITEM

1 – DO OBJETO

Este termo tem por objeto a seleção da proposta mais vantajosa à administração, visando o registro de preços para futura e eventual contratação de Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP ou Equiparadas para a aquisição de carimbos, envelopes, impressos e formulários em geral, para atender a demanda da autarquia SAAE PIUMHI-MG, conforme especificações do Anexo I e I-A deste edital.

2 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

A participação neste Pregão é restrita às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, tendo em vista o cumprimento do disposto no art. 48, inciso I da Lei Complementar nº123/06 e art. 27, inciso I da Lei Complementar Municipal nº 25/2010, as quais deverão ser do ramo pertinente ao objeto licitado e cumprirem plenamente os requisitos de habilitação, estabelecidas no Anexo II do edital.

3 – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A motivação para tal contratação visa o atendimento da demanda de aquisição de carimbos, envelopes, impressos e formulários em geral, uma vez que o SAAE não dispõe de equipamentos próprios para execução/atendimento de tal demanda.

O presente Termo de Referência foi desenvolvido com base nas necessidades desta Autarquia, de acordo com os últimos 12 meses, levando em consideração a demanda, bem como suas carências.

O referenciado serviço é essencial para os trabalhos de diversos setores do SAAE. O quantitativo dos serviços gráficos, projetado para o contratado a ser firmado, foi extraído das demandas de consumo fornecidas pelos setores demandantes desse tipo de serviço no SAAE, pelo período de 12 meses.

4. REQUISITOS NECESSÁRIOS

4.1 - A Licitante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica da empresa fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado de desempenho anterior que comprove a capacidade **para fornecimento do ITEM** do objeto desta licitação, podendo tal comprovação ser efetuada por 01 (um) ou mais atestados.

5 – DA QUANTIDADE ESTIMATIVA E DA DESCRIÇÃO DO OBJETO

A quantidade estimada e a descrição do objeto estão relacionadas no **Relatório de Especificação - Anexo I-A do Edital**.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

6 – CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

6.1 - A proposta comercial poderá ser apresentada conforme modelo do **Anexo VII- Modelo de Proposta Comercial**, ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, com identificação da pessoa jurídica proponente, n.º do CNPJ, endereço, números de telefone e fac-símile, *e-mail* e assinatura do seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado sem emendas, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, constando:

- a) data e assinatura do representante legal da proponente;
- b) razão social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;
- c) endereço completo;
- d) VALOR UNITÁRIO E GLOBAL, ou seja, a soma do resultado da multiplicação da unidade pelo respectivo preço unitário, cotados em reais, com até 02 (duas) casas decimais. Será(ão) desclassificada(s) a(s) proposta(s) com preço manifestamente inexequível ou superior aos praticados no mercado, nos termos do art. 48, II da Lei 8.666/93 e suas alterações;
- e) Valor total da proposta por extenso.
- f) Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso prevalecerão estes últimos.
- g) Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas com transportes, impostos, taxas, seguros, contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas e outros encargos com o envio do Equipamento – até o Pátio do almoxarifado do Serviço Autônomo de Água de Piumhi-MG sito à Praça Zeca Soares, 211 – Centro, em Piumhi-MG, inclusive descarga do equipamento.

7 - CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO

7.1 - Os produtos deverão atender as normas vigentes e entregues devidamente embalados, acondicionados e transportados com segurança sob a responsabilidade da contratada.

7.2 – Os volumes contendo os produtos deverão estar ainda, identificados externamente com os dados constantes da nota fiscal e o endereço de entrega dos materiais.

7.3 – Todos os produtos deverão estar lacrados.

7.4 – O material será recebido, provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste termo de referência.

7.5 – A verificação da conformidade das especificações do material ocorrerá no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento provisório. Atestada a conformidade quantitativa e qualitativa, o material será recebido definitivamente.

7.6- Os produtos serão recebidos e aceitos após sumária inspeção realizada por servidor do SAAE, e caso desatenda às especificações exigidas, será recusado, devendo ser substituído prontamente, arcando a adjudicatária com todos os ônus.

7.7-Todo material deverá ser entregue com frete CIF.

7.8-O SAAE recusará o recebimento do produto que estiver em desconformidade com o previsto acima e neste termo de referência.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

7.9-No caso do não atendimento, os mesmos serão recusados, cabendo à fornecedora contratada substituí- los por outros com as mesmas características exigidas neste termo, no prazo a ser determinado pelo SAAE.

7.10-Todas as despesas com devolução serão por conta do fornecedor.

8- ESTIMATIVA DE PREÇO E DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA

Para definição do valor estimado para esta contratação, foram observados média aritmética após pesquisa de preços com pelo menos três fornecedores do ramo pertinente.

8.1 R\$ 15.792,60, (Quinze mil, setecentos noventa e dois reais e sessenta centavos) o valor estimado para a execução e confecção de serviços gráficos diversos para o período de 12 (doze) meses.

8.2 Na planilha a seguir, estão discriminados **os valores unitários máximos admitidos** para participação nesta licitação.

Item	Cód. Produto SAAE	Especificações e Características Mínimas	Quant. Estimadas	Un.	Valor. Unitário	Valor. Total
01	004942	Carimbo automático quadrado C-15 (conforme modelo Anexo X) preto, cor preta, tamanho da impressão 6,9 x 1,0 cm.	10	un	R\$ 41,67	R\$ 416,70
02	002285	Carimbo automático quadrado C-20 (conforme modelo Anexo X) preto, cor preta, tamanho da impressão 38 mm x 14 mm.	10	un	R\$ 35,00	R\$ 350,00
03	004943	Carimbo automático quadrado C-30 (conforme modelo Anexo X) preto, cor preta, tamanho da impressão 4, 7 x 1,8 cm.	10	un	R\$ 41,67	R\$ 416,70
04	004944	Carimbo automático quadrado C-40 (conforme modelo Anexo X) preto, cor preta, tamanho da impressão 5,9 x 2,3 cm.	10	un	R\$ 50,00	R\$ 500,00
05	004945	Carimbo automático quadrado C-50 (conforme modelo Anexo X) preto, cor preta, tamanho da impressão 6,9 x 3,0 cm.	10	un	R\$ 63,33	R\$ 633,30
06	004946	Carimbo automático redondo R-30 (conforme modelo Anexo X) preto, cor preta, área da borracha 30 mm, comporta até 03 linhas, para texto em círculo.	10	un	R\$ 66,67	R\$ 666,70
07	000047	Envelope branco tamanho 26 x 35 cm (conforme modelo Anexo X), papel off set 75 gramas, tinta azul.	2.000	un	R\$ 0,77	R\$1.540,00
08	000478	Envelope branco tamanho 37 x 46 cm (conforme modelo Anexo X), papel off set 75 gramas.	100	un	R\$ 2,18	R\$ 218,00
09	000048	Envelope branco tamanho 18,5 x 25 cm (conforme modelo Anexo X), papel off set 75 gramas, tinta azul.	2.000	un	R\$ 0,53	R\$ 1.060,00

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

10	003102	Folder colorido informativo (conforme modelo Aneo X), tamanho 32 x 21 cm, frente colorido 4 x 0 cores, papel couchê 150 gramas.	15.000	un	R\$ 0,24	R\$ 3.600,00
11	001470	Formulário de Autorização hora extras 50 x 2 vias carbonado (conforme modelo Anexo X), tamanho 19 x 11 cm, papel off set 75 gramas sb 56 g, intercalado com onetime, tinta preta, formato 30, 1ª via branco 56 g - 2ª via Superbond rosa.	20	bl	R\$ 7,33	R\$ 146,60
12	004174	Formulário aviso de débito 100 x 1 folha solta (conforme modelo Anexo X), formato 30, tamanho 19 x 11 cm, papel branco off set 56 gramas, tinta preta.	10.000	un	R\$ 0,05	R\$ 500,00
13	000363	Formulário conta resumida em 01 via (conforme modelo Anexo X), formato 18, papel off set 75 gramas, tamanho 22 x 16 cm, tinta azul.	20.000	un	R\$ 0,06	R\$ 1.200,00
14	000671	Formulário ordem de corte e religação em 01 via (conforme modelo Anexo X), formato 20, tamanho 19 x 16,5 cm, papel off set 75 gramas, tinta azul.	20.000	un	R\$ 0,05	R\$ 1.000,00
15	002973	Pasta Assunto branca, com timbre do SAAE (conforme modelo Anexo X), formato 04, tamanho 44 cms x 31 cms, papel off set 180 gramas, tinta preta.	400	un	R\$ 1,17	R\$ 468,00
16	000963	Relatório de controle Anual “Qualidade da Água distribuída” colorido (conforme modelo Anexo X), frente e verso colorido, tamanho 21 x 30 cms, 4 x 4 cores, papel off set 75 gramas dobrado.	15.000	un	R\$ 0,19	R\$ 2.850,00
17	001471	Relatório diário uso de veículo 100 x 1 via (conforme modelo Anexo X), tamanho 21 x 31 cm, papel off set 56 gramas, tinta preta.	20	bl	R\$ 11,33	R\$ 226,60
VALOR TOTAL.....						R\$ 15.792,60

8.3. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Os recursos orçamentários correrão por conta da seguinte dotação orçamentária **consignada nos Programa 17.122.0021.2165, e Elemento 3.3.90.30**, do Orçamento do **SAAE PIUMHI-MG** em vigor, ou da que vier a substituí-la nos próximos exercícios, segundo o novo Plano de Classificação Funcional Programática, e demais disposições contidas na Lei nº 4.320/64, em combinação com inciso V, do art. 55, da Lei nº 8.666/93, em combinação com o § 1º, do art. 18, da Lei Complementar nº 101/2000.

9 – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

9.1- Prazo de entrega do objeto deverá ser de no máximo, 07 (sete) dias úteis, e será contado a partir da Ordem de Fornecimento (Nota de Empenho) quando solicitado pelo SAAE que será enviada via email/fax ao setor responsável.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

a) -Folderes/Panfletos: 24 (vinte e quatro) horas para a prova de prelo e/ ou prova digital (presmatch ou cromalin), sendo necessário que a mesma possibilite a verificação das características da arte a ser impressa, tais como: cores de impressão, diagramação se necessário, padrões de fontes de textos, etc... Após o aceite das provas, o prazo será de 07 (sete) dias úteis para a impressão, acabamento e entrega;

b)-Demais serviços: 48 (quarenta e oito) horas para provas gráficas e 07 (sete) dias úteis para a impressão/acabamento e entrega, após o aceite das provas, incluindo carimbos e envelopes;

c)-Nos casos de materiais como revistas, balanços, relatórios de gestão, que incluam a diagramação se necessário, o prazo máximo será de 07 dias úteis para a apresentação das provas gráficas e 15 dias para a entrega, após a aprovação das provas.

9.2- Os materiais adjudicados deverão ser novos, lacrados e selados pelo fabricante ou fornecedor, contendo externamente a data de validade, quantidades e outras informações, de acordo com a legislação pertinente, de forma a garantir a completa segurança durante o transporte e a identificação de seu conteúdo; deverão ser entregues devidamente embalados, acondicionados e transportados com segurança e sob responsabilidade da CONTRATADA.

9.3-O Setor de Patrimônio Material e Transporte não aceitará ou receberá qualquer produto com atraso, defeitos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes deste Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo à CONTRATADA efetuar as substituições necessárias, sob pena de aplicação das sanções previstas e/ou rescisão contratual.

10- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Entregar os serviços, na forma pactuada;
- b) Dar ciência o **SAAE PIUMHI-MG**, imediatamente, e por escrito, de qualquer anormalidade existente na prestação de serviços, mesmo que não sejam de sua competência;
- c) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo **SAAE PIUMHI-MG**, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;
- d) A ausência ou omissão da fiscalização do **SAAE PIUMHI-MG** não eximirá o Contratado das responsabilidades previstas neste instrumento;
- e) Assumir a responsabilidade pelos encargos sociais, fiscais e comerciais resultantes deste instrumento;
- f) Manter, durante o prazo de vigência do instrumento e em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente Edital;
- g) Poderá o **SAAE PIUMHI-MG**, a qualquer tempo, exigir do Contratado a comprovação das condições de habilitação e qualificação exigidas no presente instrumento, reservando-se, inclusive, o direito de reter o valor correspondente aos pagamentos devidos até a regularização das obrigações pendentes.

11 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) Efetuar o pagamento no prazo estipulado no item 12;
- b) Notificar ao Contratado qualquer irregularidade encontrada na prestação de serviços;
- c) Recusar os serviços que não estiver de acordo com as especificações;
- d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

12 – DO PAGAMENTO

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado **Mensalmente** pela Tesouraria do **SAAE PIUMHI-MG**, por processo legal, após a comprovação da entrega do objeto licitado nas condições exigidas e apresentação dos documentos fiscais devidos, no prazo de 07 (sete) dias úteis; sob pena de multa de 0,5% ao mês, ou fração (*pro rata die*), sobre o valor da fatura;

a) se o objeto não for entregue conforme condições deste Edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo.

b) A Nota/Fiscal/Fatura emitida pelo contratado deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos serviços e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

c) O **SAAE PIUMHI-MG**, identificando qualquer divergência na nota fiscal, deverá devolvê-la à adjudicatária para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado no "item 1" será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício

d) O pagamento devido pelo **SAAE PIUMHI-MG** será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela adjudicatária ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes, *sem nenhum ônus para o SAAE PIUMHI-MG*.

e) O pagamento não será efetuado, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito à alteração de preços, correção monetária, compensação financeira.

f) Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a adjudicatária dará ao **SAAE PIUMHI-MG** plena, geral e irretroatável quitação da remuneração referente aos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

g) O **SAAE PIUMHI-MG** poderá reter o pagamento da prestação de serviços, objeto desta licitação, nos seguintes casos:

– Se a qualidade dos produtos não corresponder às especificações exigidas no instrumento licitatório, o fornecedor será notificado para regularização no prazo máximo de **05 (cinco dias)** úteis, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

– Obrigação do Fornecedor com terceiros que, eventualmente, possa prejudicar o **SAAE PIUMHI-MG**;

– Débito do Fornecedor para com o **SAAE PIUMHI-MG** quer provenha da execução do contrato, quer resulte de outras obrigações;

– Não cumprimento das obrigações contratuais, hipótese em que o pagamento ficará retido até que o Fornecedor atenda a cláusula infringida.

h) Nenhum pagamento isentará o Fornecedor das responsabilidades e obrigações, nem implicará na aceitação definitiva dos produtos.

i) No preço ajustado na presente ata incluem-se todas as despesas verificadas tais como transporte do objeto do contrato e obrigações tributárias, trabalhistas, prêmio de seguro, para-fiscais, infortunisticas, previdenciárias, fiscais, taxa BOLSANET, etc.

13 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

I – O prazo de vigência do contrato será de, **iniciando-se na data de/...../2017 e encerrando-se na data de/...../2017**, contados após assinatura do contrato e emissão da Nota de Empenho nos termos da Lei, podendo a qualquer tempo ser alterado ou prorrogado anualmente caso haja interesse entre as partes, mediante termo aditivo, conforme art. 57 da lei 8666/93.

II – Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, o presente Contrato será, cancelado, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

14 – GESTÃO/DA FISCALIZAÇÃO

O acompanhamento e a fiscalização deste Contrato, assim como o recebimento e a conferência dos materiais, serão realizados pela servidora do SAAE Sônia Roseni Costa matrícula nº 0039 - Chefe do Setor de Patrimônio Material e Transporte observando se o mesmo está de acordo com as especificações do Edital do SAAE de Piumhi-MG e da Lei Federal nº 8.666/93.

§1º - A servidora atuará como gestora e fiscalizadora da execução do objeto contratual.

§2º - O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da CONTRATADA pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes deste Contrato

15- SANÇÕES

Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, o SAAE Piumhi-MG poderá aplicar ao Fornecedor as seguintes sanções, garantida a defesa prévia prevista no artigo 87, § 2º e os recursos do art. 109, ambos da Lei nº 8.666/93, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o SAAE Piumhi-MG pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o SAAE Piumhi-MG.
- e) As sanções previstas nos incisos I, III e IV desta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente com a do inciso II.
- f) Ficará impedida de licitar e de contratar com o SAAE Piumhi-MG, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a pessoa jurídica que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02, no que couber, e também:

- Ensejar o retardamento da execução do certame;
- Não mantiver a proposta, injustificadamente;
- Comportar-se de modo inidôneo;
- Fizer declaração falsa;
- Cometer fraude fiscal;
- Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- Recusar-se injustificadamente a assinar o contrato ou retirar a nota de empenho.
- O cometimento das ilegalidades descritas nas alíneas "a" a "g" implica o descredenciamento do cadastramento de fornecedores do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Piumhi-MG.

16- SUSTENTABILIDADE EM ATENDIMENTO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS

16.1 Em observância aos quesitos de sustentabilidade **deverão ser atendidos, no que couber**, as exigências do art. 3º da Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), Lei Estadual nº 18.031/09 (Política Estadual de Resíduos Sólidos), Decreto Estadual nº 46.105/12 (Desenvolvimento Sustentável nas contratações públicas de Minas Gerais) e demais legislações específicas, com destaque:

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- a) emprego de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local (eficiência econômica, sustentabilidade social, em atendimento ao inciso III, art. 6º do decreto nº 46.105/12;
- b) redução de resíduos, reaproveitamento e destinação adequada dos materiais recicláveis;
- c) utilização de equipamentos com baixo consumo energético e baixa emissão de ruído;
- d) observação das normas do INMETRO e da ISO 14.000.

Ressaltando ainda as exigências do Decreto Estadual nº 46.105/2012, deverão ser atendidos, in verbis, os seguintes quesitos:

Art. 2º No momento da definição do objeto e das obrigações contratuais, o responsável pela aquisição de bens, contratação de serviços e obras avaliará a viabilidade da adoção de critérios de sustentabilidade, nos termos deste Decreto.

§ 1º Para a definição dos critérios referidos no caput, poderão ser observadas práticas sustentáveis utilizadas pelo mercado fornecedor.

§ 3º A adoção dos critérios de sustentabilidade de que trata o caput preservará o caráter competitivo do certame e a economicidade da contratação.

§ 4º Os critérios e práticas de sustentabilidade de que trata este Decreto serão veiculados como especificação técnica do objeto ou obrigação da contratada.

Art. 4º Consideram-se critérios de sustentabilidade:

- I – economia no consumo de água e energia;
- II – minimização da geração de resíduos e destinação final ambientalmente adequada dos que forem gerados;
- III – racionalização do uso de matérias-primas;
- IV – redução da emissão de poluentes e de gases de efeito estufa;
- V – adoção de tecnologias menos agressivas ao meio ambiente;
- VI – utilização de produtos atóxicos ou, quando não disponíveis no mercado, de menor toxicidade;
- VII – utilização de produtos com origem ambiental sustentável comprovada;
- VIII – utilização de produtos reciclados, recicláveis, reutilizáveis, reaproveitáveis ou biodegradáveis compostáveis;
- IX – utilização de insumos que fomentem o desenvolvimento de novos produtos e processos, com vistas a estimular a utilização de tecnologias ambientalmente adequadas;
- X – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- XI – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- XII – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local; e
- XIII – fomento às políticas sociais inclusivas e compensatórias.

16.2 O SAAE poderá efetuar diligências no local de execução do objeto desta licitação para comprovar o cumprimento dessas recomendações.

17 - CONDIÇÕES GERAIS:

O SAAE poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto no § 1º do artigo 65, da Lei 8.666/93.

A contratação será formalizada por meio de nota de empenho de despesa, nos termos do artigo 62 da Lei nº 8.666/1993.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**ANEXO I –A ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTIDADES DO OBJETO****PREGÃO ELETRÔNICO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 11/2017****PROCESSO LICITATÓRIO Nº 305/2017****MENOR PREÇO POR ITEM**

O Pregoeiro do SAAE de Piumhi solicita a V. S^a. a cotação de preços para o(s) serviço (os) abaixo, de acordo com o Edital e especificações estabelecidas neste Anexo I-A e Especificações Técnicas.

Item	Cód. Produto SAAE	Especificações e Características Mínimas	Quant. Estimadas	Un.
01	004942	Carimbo automático quadrado C-15 (conforme modelo Anexo X) preto, cor preta, tamanho da impressão 6,9 x 1,0 cm.	10	un
02	002285	Carimbo automático quadrado C-20 (conforme modelo Anexo X) preto, cor preta, tamanho da impressão 38 mm x 14 mm.	10	un
03	004943	Carimbo automático quadrado C-30 (conforme modelo Anexo X) preto, cor preta, tamanho da impressão 4,7 x 1,8 cm.	10	un
04	004944	Carimbo automático quadrado C-40 (conforme modelo Anexo X) preto, cor preta, tamanho da impressão 5,9 x 2,3 cm.	10	un
05	004945	Carimbo automático quadrado C-50 (conforme modelo Anexo X) preto, cor preta, tamanho da impressão 6,9 x 3,0 cm.	10	un
06	004946	Carimbo automático redondo R-30 (conforme modelo Anexo X) preto, cor preta, área da borracha 30 mm, comporta até 03 linhas, para texto em círculo.	10	un
07	000047	Envelope branco tamanho 26 x 35 cm (conforme modelo Anexo X), papel off set 75 gramas, tinta azul.	2.000	un
08	000478	Envelope branco tamanho 37 x 46 cm (conforme modelo Anexo X), papel off set 75 gramas.	100	un
09	000048	Envelope branco tamanho 18,5 x 25 cm (conforme modelo Anexo X), papel off set 75 gramas, tinta azul.	2.000	un
10	003102	Folder colorido informativo (conforme modelo Anexo X), tamanho 32 x 21 cm, frente colorido 4 x 0 cores, papel couchê 150 gramas.	15.000	un
11	001470	Formulário de Autorização hora extras 50 x 2 vias carbonado (conforme modelo Anexo X), tamanho 19 x 11 cm, papel off set 75 gramas sb 56 g, intercalado com onetime, tinta preta, formato 30, 1ª via branco 56 g - 2ª via Superbond rosa.	20	bl
12	004174	Formulário aviso de débito 100 x 1 folha solta (conforme modelo Anexo X), formato 30, tamanho 19 x 11 cm, papel branco off set 56 gramas, tinta preta.	10.000	un
13	000363	Formulário conta resumida em 01 via (conforme modelo Anexo X), formato 18, papel off set 75 gramas, tamanho 22 x 16 cm, tinta azul.	20.000	un

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

14	000671	Formulário ordem de corte e religação em 01 via (conforme modelo Anexo X), formato 20, tamanho 19 x 16,5 cm, papel off set 75 gramas, tinta azul.	20.000	un
15	002973	Pasta Assunto branca, com timbre do SAAE (conforme modelo Anexo X), formato 04, tamanho 44 cms x 31 cms, papel off set 180 gramas, tinta preta.	400	un
16	000963	Relatório de controle Anual “Qualidade da Água distribuída” colorido (conforme modelo Anexo X), frente e verso colorido, tamanho 21 x 30 cms, 4 x 4 cores, papel off set 75 gramas dobrado.	15.000	un
17	001471	Relatório diário uso de veículo 100 x 1 via (conforme modelo Anexo X), tamanho 21 x 31 cm, papel off set 56 gramas, tinta preta.	20	bl

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**ANEXO VII****PREGÃO ELETRÔNICO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 11/2017****PROCESSO LICITATÓRIO Nº 305/2017****MENOR PREÇO POR ITEM****MINUTA DE CARTA-PROPOSTA**

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do(s) item(ns) abaixo discriminado(s), que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

Razão social do Licitante:

CNPJ:

Endereço:

E-mail:

Telefone/fax:

Representante Legal:

Nome:

Identificação:

Qualificação:

Item	Cód. Produto SAAE	Especificações e Características Mínimas	Quant. Estimadas	Un.	Marca.	Valor. Unitário	Valor. Total
01	004942	Carimbo automático quadrado C-15 (conforme modelo Anexo X) preto, cor preta, tamanho da impressão 6,9 x 1,0 cm.	10	un			
02	002285	Carimbo automático quadrado C-20 (conforme modelo Anexo X) preto, cor preta, tamanho da impressão 38 mm x 14 mm.	10	un			
03	004943	Carimbo automático quadrado C-30 (conforme modelo Anexo X) preto, cor preta, tamanho da impressão 4, 7 x 1,8 cm.	10	un			
04	004944	Carimbo automático quadrado C-40 (conforme modelo Anexo X) preto, cor preta, tamanho da impressão 5,9 x 2,3 cm.	10	un			
05	004945	Carimbo automático quadrado C-50 (conforme modelo Anexo X) preto, cor preta, tamanho da impressão 6,9 x 3,0 cm.	10	un			
06	004946	Carimbo automático redondo R-30 (conforme modelo Anexo X) preto, cor preta, área da borracha 30 mm, comporta até 03 linhas, para texto em círculo.	10	un			
07	000047	Envelope branco tamanho 26 x 35 cm (conforme modelo Anexo X), papel off set 75 gramas, tinta azul.	2.000	un			

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

08	000478	Envelope branco tamanho 37 x 46 cm (conforme modelo Anexo X), papel off set 75 gramas.	100	un			
09	000048	Envelope branco tamanho 18,5 x 25 cm (conforme modelo Anexo X), papel off set 75 gramas, tinta azul.	2.000	un			
10	003102	Folder colorido informativo (conforme modelo Anexo X), tamanho 32 x 21 cm, frente colorido 4 x 0 cores, papel couchê 150 gramas.	15.000	un			
11	001470	Formulário de Autorização hora extras 50 x 2 vias carbonado (conforme modelo Anexo X), tamanho 19 x 11 cm, papel off set 75 gramas sb 56 g, intercalado com onetime, tinta preta, formato 30, 1ª via branco 56 g - 2ª via Superbond rosa.	20	bl			
12	004174	Formulário aviso de débito 100 x 1 folha solta (conforme modelo Anexo X), formato 30, tamanho 19 x 11 cm, papel branco off set 56 gramas, tinta preta.	10.000	un			
13	000363	Formulário conta resumida em 01 via (conforme modelo Anexo X), formato 18, papel off set 75 gramas, tamanho 22 x 16 cm, tinta azul.	20.000	un			
14	000671	Formulário ordem de corte e religação em 01 via (conforme modelo Anexo X), formato 20, tamanho 19 x 16,5 cm, papel off set 75 gramas, tinta azul.	20.000	un			
15	002973	Pasta Assunto branca, com timbre do SAAE (conforme modelo Anexo X), formato 04, tamanho 44 cms x 31 cms, papel off set 180 gramas, tinta preta.	400	un			
16	000963	Relatório de controle Anual "Qualidade da Água distribuída" colorido (conforme modelo Anexo X), frente e verso colorido, tamanho 21 x 30 cms, 4 x 4 cores, papel off set 75 gramas dobrado.	15.000	un			
17	001471	Relatório diário uso de veículo 100 x 1 via (conforme modelo Anexo X), tamanho 21 x 31 cm, papel off set 56 gramas, tinta preta.	20	bl			

Condições Gerais:

A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

Local e Data

Nome e Assinatura da Licitante (Signatária)

Representante Legal